

DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Tanggal : 29 November 2021

Nomor : ITAS – AF – MH – 21 / 001



KONSTRUKSI ALUMINA SILO 30,000 TON MATERIAL HANDLING PLANT DI PT INALUM (PERSERO)

No RFx 5000000170

Departemen Pengadaan

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)

ISP Kuala Tanjung

Kabupaten Batubara, Propinsi Sumatera Utara, 21657

Telp : +62-622-31311, Fax : +62-622-31001



DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Proyek.....	1
1.2 Tujuan Proyek.....	1
1.3 Ruang Lingkup Proyek.....	1
1.4 Lokasi pekerjaan.....	2
1.5 Kondisi Iklim di Lokasi Proyek	2
BAB II PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI	3
2.1 Paket Pekerjaan	3
2.2 Persyaratan Peserta:.....	3
2.3 Jadwal Pelaksanaan Pengadaan:.....	3
BAB III PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI	4
BAB IV FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI	5
BAB V INSTRUKSI KEPADA PESERTA KUALIFIKASI	17
BAB VI LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK).....	29
BAB VII PAKTA INTEGRITAS.....	8
BAB VIII TATA CARA EVALUASI	31
BAB IX PENUTUP.....	33

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Proyek

PT Indonesia Asahan Aluminium (Inalum) saat ini sedang dalam proses untuk meningkatkan kapasitas produksi aluminium ingot dari 250,000 TPY menjadi 300,000 TPY sampai tahun 2023.

Peningkatan kapasitas produksi aluminium ini harus diikuti juga dengan penambahan kapasitas penyimpanan bahan baku, salah satunya silo untuk bahan baku alumina yang mana saat ini, Inalum memiliki silo dengan kapasitas 3 x 20.000 Ton sebagai tempat penyimpanan utama bahan baku alumina. Alumina digunakan sebagai bahan baku pada produksi aluminium cair/molten, yang mana masuk ke Inalum dari vendor melalui Pelabuhan milik sendiri dengan kapasitas dermaga 35,000 DWT menggunakan kapal dengan kapasitas 30,000 DWT.

Menindaklanjuti hal tersebut Inalum berencana untuk melakukan pembangunan penambahan silo dengan kapasitas 1 x 30.000 Ton (Proyek).

1.2 Tujuan Proyek

Proyek ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menyusun *Detailed Engineering Design (DED)*, membangun Alumina Silo dengan kapasitas 30.000 Ton bertujuan meningkatkan kapasitas penyimpanan bahan baku alumina dan menunjang penambahan kapasitas produksi dari 200 KTPY menjadi 300 KTPY yang dilakukan dengan baik sesuai aturan yang berlaku dan selesai pada waktu yang ditentukan. Proyek ini akan dieksekusi dengan system rancang bangun (design & build) dan jenis kontrak **Lumpsum**.

Peraturan Pemerintah (PP) No. 29/ 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi memberikan batasan/ definisi bentuk Kontrak kerja konstruksi dengan bentuk imbalan *Lumpsum* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) merupakan kontrak jasa atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam jangka waktu tertentu dengan jumlah harga yang pasti dan tetap serta semua risiko yang mungkin terjadi dalam proses penyelesaian pekerjaan yang sepenuhnya ditanggung oleh penyedia jasa sepanjang gambar dan spesifikasi tidak berubah.

1.3 Ruang Lingkup Proyek

Ruang Lingkup dari Kualifikasi ini harus menjadi tanggungjawab penuh dari satu vendor, mencakup seluruh proses engineering, pengadaan, konstruksi dan komisioning (EPC) dalam ruang lingkup berikut:

1. *New Alumina Silo baru Kapasitas 30 KT lengkap dengan aeration system, level measurement dan fasilitas auxiliaries lainnya;*
2. *New Belt Conveyor baru yang terintegrasi dengan sistim charging eksisting;*
3. *Anti-segregation system for Material Feeding;*
4. *New Air Lift dan Air Slide yang terintegrasi dengan sistem discharging eksisting;*
5. *Dust collecting system*
6. *Seluruh fasilitas pendukung dan auxiliary's equipment;*
7. *Complete Layout dan desain equipment*
8. *Detail desain equipment*

9. *Factory Acceptance Test (FAT) pada setiap material kritikal*
10. *Memastikan penyusunan seluruh desain dan kalkulasi engineering dalam bentuk gambar dan spesifikasi detail lengkap dengan data manufaktur, Manual Operasi dan Maintenance kepada Inalum*
11. *Memastikan terlaksananya Pengangkutan dan pengiriman baik melalui darat maupun laut untuk seluruh material yang akan digunakan dalam proyek ini*
12. *Memastikan terlaksananya Penerimaan dan penyimpanan setiap material yang masuk dan akan digunakan di proyek*
13. *Memastikan terlaksananya pre-assembly (jika ada), erection, instalasi dan konstruksi pada bangunan Silo dan bangunan pendukungnya;*
14. *Memastikan terlaksananya pengujian, operasi uji coba pada setiap tahapan pekerjaan dan commissioning pada tahap akhir pekerjaan*
15. *Memastikan kinerja equipment dan machinery sesuai dengan standar yang digunakan.*
16. *Memastikan terlaksananya prosedur perawatan selama masa garansi.*
17. *Memastikan tersedianya material cadangan untuk equipment, material dan machinery kritikal.*

1.4 Lokasi pekerjaan

Proyek ini berada di Smelter milik Inalum, Kuala Tanjung, Sumatera Utara. Pelabuhan terdekat dengan lokasi proyek adalah Kuala Tanjung Multi Purpose Terminal yang terletak 2.8 km dari lokasi proyek. Alternatif pelabuhan lainnya adalah Belawan yang terletak sejauh 140 km dari lokasi proyek;

1.5 Kondisi Iklim di Lokasi Proyek

1. Lokasi : Kuala Tanjung
2. Profil Iklim : Tropis
3. Temperatur Udara : 26.0 – 37.0 °C
4. Kelembaban Udara : 80.0 – 95.0 %
5. Kecepatan Angin : Puncak : 7.7 ~ 8.8 m/sec, rata-rata 1.1 ~ 4.8 m/sec
6. Curah Hujan : 3.55 mm/hr (puncak)

BAB II PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI

Nomor : ITAS – AF – MH – 21 / 001

Departemen Pengadaan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) akan melaksanakan Pelelangan Umum Prakualifikasi untuk paket pekerjaan konstruksi sebagai berikut:

2.1 Paket Pekerjaan

1. Nama paket pekerjaan : Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton Material Handling Plant Di PT Inalum (Persero)
2. Penjelasan pekerjaan : Mencakup seluruh proses engineering, pengadaan, konstruksi dan komisioning (EPC) dengan ruang lingkup berikut: Supply Alumina Silo, Belt Conveyor, anti segregation system for feeding system, Air Lift, Air Slide, Dust Collecting System, Electrical and Control System, Supporting Equipment and Auxiliaries Facilities.
(Detail ruang lingkup dapat dilihat pada dokumen kualifikasi)
3. Nilai HPS : Tertutup
4. Tahun Anggaran : 2021
5. Minimal Kualifikasi : Badan Usaha Besar

2.2 Persyaratan Peserta:

1. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam proses desain engineering, pengadaan dan konstruksi (EPC) pembangunan Silo dengan kapasitas minimal 7,000 Ton minimal 1 (satu) kali dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir yang dibuktikan dengan surat/sertifikat penyelesaian proyek tersebut.
2. Untuk calon peserta Badan usaha Jasa Konstruksi asing harus memiliki kantor perwakilan, dengan syarat Berbentuk badan usaha dengan kualifikasi yang setara dengan kualifikasi besar dan kewajiban lain sesuai ketentuan perundang undangan Undang Undang Jasa Konstruksi.
3. Harus dalam kondisi sehat secara finansial dibuktikan dengan laporan keuangan (audited) yang dikeluarkan auditor keuangan publik dalam 2 tahun terakhir dan harus pernah mengerjakan proyek senilai kurang lebih USD 10 Juta dalam 5 tahun terakhir.
(Detail Persyaratan dapat dilihat pada dokumen kualifikasi)

2.3 Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

1. Sebelum melakukan Pengambilan dan/atau pengunduhan Dokumen Prakualifikasi Peserta yang berminat wajib melakukan pendaftaran yang dapat dilakukan pada jadwal berikut:
Hari/tanggal : Senin / 29 November 2021 s.d. Kamis / 02 Desember 2021
Waktu : 09.00 s.d. 17.00 WIB
Tempat : Gedung Inalum lantai 6, Kantor Utama Pabrik Peleburan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Kabupaten Batubara, Sumatera Utara, Indonesia.
2. Pendaftaran dilakukan dengan cara datang langsung ke Kantor Utama Pabrik Peleburan INALUM, pengambilan Dokumen Prakualifikasi dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama / pimpinan perusahaan / kepala cabang dan kartu identitas yang masih berlaku.
3. Setiap perwakilan yang mengambil dokumen prakualifikasi langsung dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan. Hanya calon peserta yang memenuhi persyaratan serta lulus prakualifikasi yang akan diundang dalam penyampaian penawaran pelelangan ini.
4. Batas Akhir Penyampaian Dokumen Prakualifikasi ; Selasa 07 Desember 2021

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Kuala Tanjung, 29 November 2021

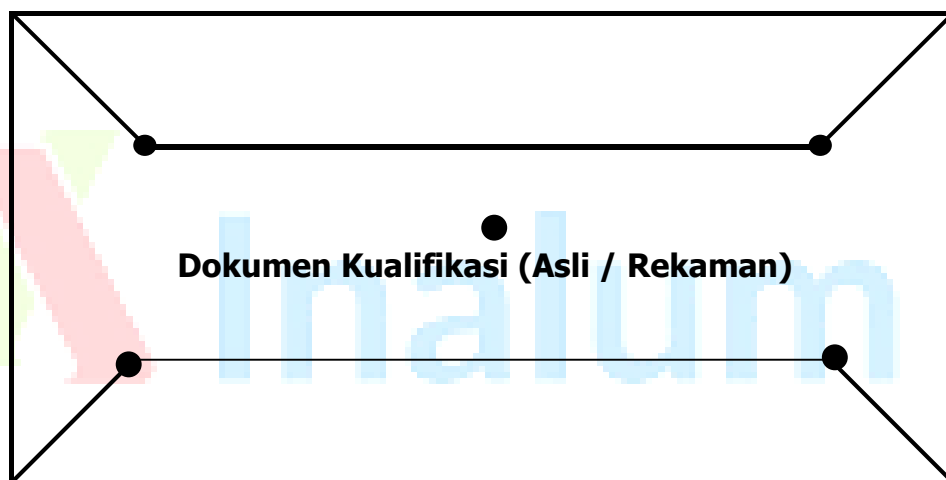
Departemen Pengadaan
PT Inalum (Persero)

(Dokumen ini diterbitkan secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan)

BAB III PETUNJUK PENYUSUNAN DOKUMEN KUALIFIKASI

1. Calon peserta yang berminat mengisi lengkap formulir dan isian formulir termasuk semua dokumen pendukung yang disyaratkan.
2. Peserta membuat daftar isi sesuai dengan dokumen kualifikasi yang disampaikan.
3. Direktur utama/ pimpinan perusahaan; Penerima kuasa dari direktur utama/ pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya; Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; Pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama.

BENTUK AMPLOP KUALIFIKASI



Keterangan:

Pada Amplop Luar sebelah kiri dibuat	:	Kepada: Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero). ISP. Kuala Tanjung-21257, Kec.Sei Suka Kabupaten Batubara, Propinsi Sumatra Utara.
--------------------------------------	---	---

BAB IV FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

4.1 FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Formulir isian kualifikasi terdiri dari berikut ini:

- | | |
|--------------|---|
| Formulir I | Surat Penyampaian Informasi Kualifikasi |
| Formulir II | Surat Pernyataan Minat untuk mengikuti pengadaan |
| Formulir III | Pakta Integritas |
| Formulir IV | Formulir Isian Penilaian Kualifikasi terdiri dari |

A. Data Identitas Perusahaan:

- Perusahaan
- Ijin Usaha

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

C. Pengurus Perusahaan

D. Data Keuangan :

- Susunan Kepemilikan Saham.
- Pajak (NPWP, SPKP, Tahunan & PPh/PPN 3 bulan terakhir).
- Neraca Perusahaan.
- Rekening Koran

E. Data Personalia

F. Data Peralatan / Perlengkapan

G. Data Pengalaman Perusahaan

H. Data Pekerjaan Yang Sedang Dilaksanakan

I. Dukungan Keuangan

J. Surat pernyataan Kebenaran Dokumen

K. Surat tunduk pada peraturan Direksi Inalum

L. Sertifikat Manajemen Mutu : ISO, K3/OHSAS

Catatan:

1. Jika diperlukan, lembar tambahan boleh ditambahkan pada formulir-formulir ini. Setiap halaman dari setiap formulir harus ditandai dengan jelas pada sudut kanan atas seperti berikut ini : Formulir I, halaman 1; Formulir I, halaman 2; dst. - Bilamana formulir tersebut lebih dari satu lembar.
2. Bila beberapa formulir memerlukan lampiran maka lampiran-lampiran tersebut harus ditandai dengan jelas seperti berikut ini : Lampiran 1 dari Formulir I, Lampiran 2 dari Formulir I, dst.

KOP PERUSAHAAN

SURAT PENYAMPAIAN INFORMASI KUALIFIKASI

Nomor : _____¹⁾ _____, ____ 2021

Lampiran :

Kepada Yth :

Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero).

ISP Kuala Tanjung, Kabupaten Batubara, Propinsi Sumatera Utara

Perihal : Penyampaian Informasi Kualifikasi Pengadaan Pekerjaan Jasa Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton
Material Handling Plant Di PT Inalum (Persero)

Dengan hormat,

Sesuai informasi yang kami dapatkan dari _____²⁾ / Tanggal _____³⁾ untuk mengikuti pelelangan Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton Material Handling Plant Di PT Inalum (Persero), bersama ini kami menyerahkan informasi kualifikasi perusahaan kami melalui Formulir Isian Kualifikasi yang telah diisi antara lain:

- (a) Data Identitas Perusahaan
- (b) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan
- (c) Pengurus
- (d) Data Keuangan
- (e) Data Personalia
- (f) Data Peralatan/ Perlengkapan
- (g) Data Pengalaman Perusahaan
- (h) Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan
- (i) Dokumen Sistem Manajemen Mutu ISO & K3/OHSAS
- (j) Dokumen Pendukung Persyaratan Prakualifikasi
- (k) Dukungan Keuangan
- (l) Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
- (m) Surat tunduk kepada peraturan direksi Inalum

Kami setuju bahwa Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) tidak terikat untuk meluluskan penawaran kualifikasi ini dan tidak memberikan alasan apapun mengenai penelitian penawaran kami ini dan tidak terikat pula untuk melayani komunikasi mengenai hal ini.

[nama perusahaan]

Materai Rp. 10.000,

Bertanggal, tandatangan,

Cap perusahaan

4)

(nama dan jabatan)

Keterangan :

Pengisian bagian kalimat yang kosong :

1.) = Nomor surat

2.) = Sebutkan asal informasi (cth. Website: www.inalum.id)

3.) = Tanggal

4.) = Direktur Utama/ Direktur/ Penanggung Jawab Perusahaan

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Jabatan : _____¹⁾
Bertindak untuk
dan atas nama : _____
Alamat : _____
Telepon/ Fax : _____
Email : _____

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang dilaksanakan oleh Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero), sesuai anggaran perusahaan tahun 2021, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan pekerjaan Pekerjaan Jasa Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton Material Handling Plant Di PT Inalum (Persero).

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

_____, _____ 2021
[nama perusahaan]

Materai Rp. 10.000,
Bertanggal, tandatangan,
Cap perusahaan

(nama dan jabatan)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]

Jabatan : _____

No. Identitas : _____ [diisi Nomor NIK pada KTP/identitas lainnya]

Bertindak untuk dan atas nama :

PT/CV/Firma/Koperasi _____ yang beralamat di _____, dalam rangka pengadaan Barang dan/atau Jasa di PT INALUM (Persero) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bahwa semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka Perusahaan bersedia menerima sanksi administratif sesuai ketentuan yang berlaku di PT INALUM (Persero);
2. Jaminan Kewajaran Harga ;
 - a. Bahwa harga yang kami tawarkan sudah termasuk keuntungan dan semua pajak/keuntungan yang berlaku serta semua unsur biaya yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dan belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN 10%)
 - b. Bahwa harga yang kami sampaikan adalah wajar. Bila di kemudian hari diketahui bahwa harga yang kami sampaikan menunjukkan/mengindikasikan adanya ketidakwajaran, maka kami sanggup mempertanggungjawabkan dan mengembalikan kelebihan harga tersebut ke PT INALUM (Persero) dan dikenai sanksi (berlaku untuk Perusahaan, pemilik dan pengurusnya) sesuai ketentuan yang berlaku di PT INALUM (Persero).
3. Bahwa Perusahaan dan Karyawan Perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan dengan PT INALUM (Persero) yang membuat Perusahaan menjadi tidak patut untuk bertindak selaku Penyedia PT INALUM (Persero), termasuk:
 - a. Kepentingan ekonomi secara langsung, hubungan asosiasi atau hubungan lainnya (baik pribadi ataupun keluarga) dengan Karyawan atau Direksi atau Komisaris atau pemegang saham pengendali atau penjamin
 - b. Selama berlangsungnya proses Pekerjaan dan sesudahnya tidak akan melakukan tindakan secara sengaja atau tidak sengaja, termasuk tetapi tidak terbatas pada menerima pekerjaan dari pihak maupun secara langsung atau tidak langsung, yang mempunyai atau mengakibatkan timbulnya benturan kepentingan antara Perusahaan dengan PT INALUM (Persero)

Demikian surat pernyataan ini dibuat sebenar-benarnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

PT/CV/KOPERASI/FIRMA

M

(NAMA) _____

JABATAN

Formulir – IV

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/ CV/ FIRMA/ KOPERASI
dan atas nama
Alamat :
No. Telepon/Fax :
E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat
2. Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak sedang dalam daftar hitam/dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Pengurus perusahaan tidak sedang dalam daftar hitam/dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional;
5. Data-data perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1. Perusahaan

1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi)	:		
2. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi)	:	☐ Pusat	☐ Cabang
3. Alamat (PT/CV/Firma/Koperasi)	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		
4. Alamat Kantor Pusat	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		

2. Ijin Usaha Jasa Konstruksi

No. IUJK	:	No..... tanggal
Masa berlaku ijin usaha	:	s.d. tanggal20....
Instansi pemberi ijin usaha	:	Pemda Kabupaten/Kota

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/ Koperasi	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:

C. Pengurus Perusahaan

1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.			

2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.			

D. Data Keuangan

**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/ Susunan Persero (untuk CV/
Firma)**

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1.				

2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak :
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahun : terakhir Nomor/Tanggal
3.	Laporan bulanan PPh/PPN : tiga bulan terakhir Nomor/ Tanggal

3. Neraca Perusahaan

Berdasarkan laporan keuangan

4. Rekening Koran

3 bulan terakhir

E. Data Personalia

1. Tenaga ahli/ teknis

No.	Nama	Tgl/ Bln/ Thn Lahir	Pendidikan	Jabatan dalam Proyek	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/ keahlian	Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

F. Data Peralatan/Perlengkapan

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Kapasitas	Merk/ Type	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Catatan : Bila diperlukan dapat dibuat rincian tersendiri untuk setiap jenis dan bukti-bukti surat pemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu diperlukan.

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub bidang Pekerjaan	Lokasi	Pengguna Jasa (Pemilik Pekerjaan)		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ No. Telepon	No. / Tanggal	Nilai/ (Rp.)	Kontrak	BA. Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

H. Data Pekerjaan Yang Sedang Dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub bidang Pekerjaan	Lokasi	Pengguna Jasa (Pemilik Pekerjaan)		Kontrak		Progress Terakhir	
				Nama	Alamat/ No. Telepon	No. / Tanggal	Nilai/ (Rp.)	Tanggal	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.									
5.									
6.									

I. Sertifikat Manajemen Mutu : ISO & K3/OHSAS

J. Dokumen Pendukung Persyaratan Kualifikasi

Melengkapi semua bukti atau dokumen sesuai ketentuan **BAB V** poin 21

K. Dukungan Keuangan

[dokumen resmi dari bank yang menyatakan nilai dukungan atas proyek Pengadaan Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton Material Handling Plant Di PT Inalum (Persero)].

Surat keterangan dukungan keuangan dari bank:

Nomor :
Tanggal :
Nama Bank :
Nilai : Rp.(terbilang.....)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/ dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu tertentu dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2021

PT/CV/Firma/Koperasi

MATERAI
Rp. 10.000,-

(Nama Jelas)
Jabatan

L. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat Perusahaan :
Nomor Telepon Kantor :
Jabatan dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila di kemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi tidak dibenarkan mengikuti pelelangan pada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) dalam kurun waktu 2 (dua) tahun.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 10.000,-

dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan pada badan usaha]

**M. SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA SK DIREKSI PT INDONESIA ASAHAN
ALUMINIUM (PERSERO)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tunduk pada Peraturan Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Nomor PER No.003/DIR/2021 tanggal 01 Februari 2021 beserta perubahannya dan berkas lainnya yang terkait dimana kami ikut dalam pelelangan pekerjaan Konstruksi Alumina Silo 30.000 Ton Material Handling Plant di PT Inalum (Persero).

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____[tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 20____ [tahun]

Nama Perusahaan *[cantumkan nama perusahaan]*

*[rekatkan meterai Rp 10.000,-
dan tanda tangan serta stempel perusahaan]*

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan pada badan usaha]

BAB V INSTRUKSI KEPADA PESERTA KUALIFIKASI

Instruksi Kepada Peserta Kualifikasi ini disusun agar dapat digunakan oleh peserta dalam menyiapkan formulir isian kualifikasi.

- | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|--|----|---|----|--|----|---|
| 1. DEFINISI | <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top; width: 5%;">1.1</td><td>Dalam instruksi kepada peserta ini digunakan istilah-istilah dan singkatan-singkatan sebagai berikut:</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">a.</td><td>Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya.</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">b.</td><td>Kemitraan adalah kerjasama usaha antara penyedia barang/jasa nasional maupun dengan asing yang masing-masing pihak mempunyai hak kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis. Kerjasama usaha tersebut dapat dinamakan konsorsium atau joint venture atau sebutan lainnya sepanjang tidak dimaksudkan untuk membentuk suatu badan hukum baru dan mengalihkan tanggung jawab masing-masing anggota kerjasama usaha kepada badan hukum tersebut;</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">c.</td><td>Departemen Pengadaan adalah tim Pengadaan Barang/ Jasa yang bertanggung jawab atas pemilihan penyedia Barang/ jasa.</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">d.</td><td>Pejabat Berwenang adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/ jasa.</td></tr></table> | 1.1 | Dalam instruksi kepada peserta ini digunakan istilah-istilah dan singkatan-singkatan sebagai berikut: | a. | Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya. | b. | Kemitraan adalah kerjasama usaha antara penyedia barang/jasa nasional maupun dengan asing yang masing-masing pihak mempunyai hak kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis. Kerjasama usaha tersebut dapat dinamakan konsorsium atau joint venture atau sebutan lainnya sepanjang tidak dimaksudkan untuk membentuk suatu badan hukum baru dan mengalihkan tanggung jawab masing-masing anggota kerjasama usaha kepada badan hukum tersebut; | c. | Departemen Pengadaan adalah tim Pengadaan Barang/ Jasa yang bertanggung jawab atas pemilihan penyedia Barang/ jasa. | d. | Pejabat Berwenang adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/ jasa. |
| 1.1 | Dalam instruksi kepada peserta ini digunakan istilah-istilah dan singkatan-singkatan sebagai berikut: | | | | | | | | | | |
| a. | Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya. | | | | | | | | | | |
| b. | Kemitraan adalah kerjasama usaha antara penyedia barang/jasa nasional maupun dengan asing yang masing-masing pihak mempunyai hak kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis. Kerjasama usaha tersebut dapat dinamakan konsorsium atau joint venture atau sebutan lainnya sepanjang tidak dimaksudkan untuk membentuk suatu badan hukum baru dan mengalihkan tanggung jawab masing-masing anggota kerjasama usaha kepada badan hukum tersebut; | | | | | | | | | | |
| c. | Departemen Pengadaan adalah tim Pengadaan Barang/ Jasa yang bertanggung jawab atas pemilihan penyedia Barang/ jasa. | | | | | | | | | | |
| d. | Pejabat Berwenang adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/ jasa. | | | | | | | | | | |
| 2. LINGKUP KUALIFIKASI | <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top; width: 5%;">2.1</td><td>Melaksanakan Pra Kualifikasi guna mendapatkan calon peserta tender sesuai persyaratan kualifikasi untuk diikuti sertakan dalam Pelelangan/Seleksi Umum.</td></tr></table> | 2.1 | Melaksanakan Pra Kualifikasi guna mendapatkan calon peserta tender sesuai persyaratan kualifikasi untuk diikuti sertakan dalam Pelelangan/Seleksi Umum. | | | | | | | | |
| 2.1 | Melaksanakan Pra Kualifikasi guna mendapatkan calon peserta tender sesuai persyaratan kualifikasi untuk diikuti sertakan dalam Pelelangan/Seleksi Umum. | | | | | | | | | | |
| 3. SUMBER DANA | <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top; width: 5%;">3.1</td><td>Pekerjaan ini dibiayai dengan dana sesuai ketentuan dalam Lembar Data Kualifikasi.</td></tr></table> | 3.1 | Pekerjaan ini dibiayai dengan dana sesuai ketentuan dalam Lembar Data Kualifikasi. | | | | | | | | |
| 3.1 | Pekerjaan ini dibiayai dengan dana sesuai ketentuan dalam Lembar Data Kualifikasi. | | | | | | | | | | |
| 4. PESERTA YANG DAPAT MENGIKUTI KUALIFIKASI | <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top; width: 5%;">4.1</td><td>Kualifikasi ini dilakukan terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta atau penyedia barang/ jasa yang akan mengikuti pelelangan diatur lebih lanjut dalam Lembar Data Kualifikasi.</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">4.2</td><td>Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan kemitraan baik dengan penyedia pekerjaan konstruksi nasional maupun asing (yang memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku) untuk mengikuti pelelangan</td></tr></table> | 4.1 | Kualifikasi ini dilakukan terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta atau penyedia barang/ jasa yang akan mengikuti pelelangan diatur lebih lanjut dalam Lembar Data Kualifikasi. | 4.2 | Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan kemitraan baik dengan penyedia pekerjaan konstruksi nasional maupun asing (yang memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku) untuk mengikuti pelelangan | | | | | | |
| 4.1 | Kualifikasi ini dilakukan terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta atau penyedia barang/ jasa yang akan mengikuti pelelangan diatur lebih lanjut dalam Lembar Data Kualifikasi. | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan kemitraan baik dengan penyedia pekerjaan konstruksi nasional maupun asing (yang memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku) untuk mengikuti pelelangan | | | | | | | | | | |

pekerjaan ini maka peserta yang akan atau telah ditunjuk untuk mewakili kemitraan berkewajiban untuk telah memiliki:

- a. Surat Perikatan Pembentukan Kemitraan yang mengatur maksud peserta dan mitranya untuk membentuk kemitraan dalam mengikuti kualifikasi ini; atau
- b. Surat Perjanjian Kemitraan mengenai kemitraan yang sedang berlangsung.

Kedua bentuk kesepakatan tersebut harus memuat antara lain tanggung jawab para pihak, persentase kemitraan, dan pemimpin kemitraan (*lead firm*).

4.3 Peserta (termasuk semua anggota kemitraan, dalam hal kemitraan) dilarang untuk memiliki pertentangan kepentingan.

4.4 Peserta tidak boleh memiliki/ melakukan peran ganda:

- a. Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris tidak boleh merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada pelelangan yang sama.
- b. Peserta yang telah ditunjuk sebagai konsultan perencana tidak boleh menjadi peserta termasuk affiliansinya untuk pekerjaan fisik yang direncanakannya,
- c. Peserta yang telah ditunjuk sebagai konsultan pengawas tidak boleh menjadi peserta termasuk affiliansinya untuk pekerjaan fisik yang diawasi,
- d. Peserta sebagai pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/ L/ D/ I atau anak perusahaan pada BUMN/ BUMD yang mengikuti pengadaan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai anggota Departemen Pengadaan atau pejabat yang berwenang menentukan pemenang pelelangan.

4.5 Peserta tidak boleh berafiliasi/ berhubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan Pejabat Berwenang dan/ atau anggota Anggota Departemen, antara lain meliputi:

- a. Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;

- b. Pejabat Berwenang/ Panitia Departemen Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
 - c. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham dan/atau salah satu pengurusnya sama.
 - 4.6 Dalam melakukan kemitraan harus memperhatikan:
 - a. Kompetensi penyedia pekerjaan konstruksi yang sesuai dengan pekerjaan yang akan dilaksanakan;
 - b. Evaluasi dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan kecuali untuk Kemampuan Dasar (KD) yang diperhitungkan dari perusahaan yang mewakili kemitraan (*lead firm*);
- 5. PENGADAAN BATAL ATAU GAGAL
 - 5.1 Pengadaan batal apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia atau proses pengadaan gagal, maka pengadaan dapat dibatalkan dan peserta tidak dapat menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.
- 6. BIAYA MENGIKUTI PRAKUALIFIKASI
 - 6.1 Semua biaya yang dikeluarkan oleh peserta termasuk penyusunan isian kualifikasi menjadi beban peserta dan tidak mendapat penggantian dari Departemen Pengadaan.
 - 6.2 Dalam hal peserta tidak lulus kualifikasi atau pelelangan dinyatakan gagal atau batal karena suatu hal sebagaimana ketentuan dalam pasal 5 maka tidak dapat diberikan ganti rugi dan/atau menuntut Pejabat Berwenang atau Departemen Pengadaan.
- 7. PENDAFTARAN PESERTA
 - 7.1 Semua peserta wajib melakukan pendaftaran sebelum mengambil maupun mengunduh dokumen kualifikasi pada website untuk dilakukan pencatatan nama pendaftar, nama dan alamat perusahaan serta nomor telepon, nomor faksimili dan/atau alamat e-mail pihak yang dapat dihubungi untuk keperluan korespondensi.
 - 7.2 Apabila yang mendaftar adalah orang yang ditugaskan oleh direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang, pendaftar melampirkan surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan salinan kartu pengenalan serta menunjukkan aslinya.

- 7.3 Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam pendaftaran.
8. PENGAMBILAN DOKUMEN KUALIFIKASI
- 8.1 Semua peserta wajib melakukan pendaftaran sebelum pengambilan dokumen kualifikasi.
- 8.2 Jadwal Pengambilan dokumen kualifikasi sesuai dengan ketentuan dalam Lembar Data Kualifikasi.
- 8.3 Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam pengambilan dokumen. Dokumen kualifikasi dapat diambil dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) dari Departemen Pengadaan atau mengunduh dari web site www.inalum.id atau Portal BUMN.
9. LARANGAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME (KKN) SERTA PENIPUAN
- 9.1 Peserta dan pihak yang terkait dengan kualifikasi ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan barang/ jasa yang diatur dalam peraturan pelaksanaan pengadaan barang/ jasa yang berlaku dengan menghindari dan tidak melakukan tindakantindakan yang dilarang sebagai berikut:
- Berusaha mempengaruhi Panitia Departemen Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, baik langsung maupun tidak langsung untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan ketentuan dan prosedur dalam Dokumen Kualifikasi, dan/ atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - Membuat dan/ atau menyampaikan dokumen dan/atau suatu upaya memalsukan dan/ atau memberikan keterangan lain yang tidak benar dan/atau menghilangkan fakta mempengaruhi suatu proses kualifikasi atau untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kualifikasi.
 - Peserta yang menurut penilaian Panitia Departemen Pengadaan terbukti melakukan larangan-larangan dapat dikenakan sanksi administrasi berupa digugurkan dari proses kualifikasi atau pembatalan kelulusan kualifikasi, dan dimasukkan ke dalam daftar hitam selama kurun waktu tertentu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - Pejabat Berwenang, Panitia Departemen Pengadaan, dan peserta atau antara peserta dilarang melakukan persekongkolan yang mengakibatkan terjadinya

persaingan usaha yang tidak sehat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- e. Pejabat Berwenang/ Panitia departemen Pengadaan yang melakukan persekongkolan atau kecurangan dapat dikenakan sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**10. SATU DOKUMEN
ISIAN KUALIFIKASI
TIAP PESERTA**

- 10.1 Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota suatu kemitraan hanya diperbolehkan untuk menyampaikan satu Dokumen Isian Kualifikasi.

**11. DOKUMEN
KUALIFIKASI**

- 11.1 Dokumen Kualifikasi terdiri dari:

- a. Dokumen company profile peserta
- b. Dokumen isian prakualifikasi dan semua dokumen yang disyaratkan dalam kualifikasi ini.

- 11.2 Peserta berkewajiban meneliti dan mencermati keseluruhan instruksi, formulir, dan persyaratan dalam Dokumen Kualifikasi. Kelalaian menyampaikan data/ keterangan isian yang disyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi sepenuhnya merupakan risiko peserta.

**12. BAHASA DAN
HUKUM**

- 12.1 Isian Kualifikasi harus menggunakan Bahasa Indonesia kecuali dalam rangka pinjaman/ hibah luar negeri menggunakan bahasa Indonesia dan Bahasa nasional pemberi pinjaman/ hibah tersebut dan/ atau bahasa Inggris. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

- 12.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia, kecuali dalam rangka pinjaman/ hibah luar negeri menggunakan hukum yang berlaku di Indonesia atau hukum yang berlaku di negara pemberi pinjaman/hibah (tergantung dimana lokasi perselisihan terjadi).

**13. ADENDUM
DOKUMEN
KUALIFIKASI**

- 13.1 Departement Pengadaan dapat mengubah ketentuan Dokumen Kualifikasi dengan menerbitkan addendum sebelum batas waktu penyampaian dan pemasukan dokumen berakhir.

- 13.2 Apabila terdapat perubahan kriteria dan/ atau tata cara evaluasi yang ditetapkan dalam Dokumen Kualifikasi harus dituangkan dalam adendum Dokumen Kualifikasi. Apabila perubahan tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Kualifikasi, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Dokumen Kualifikasi awal.
- 13.3 Setiap adendum Dokumen Kualifikasi yang diterbitkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi dan Departemen Pengadaan memberitahukan kepada semua peserta untuk mengambil salinan Adendum Dokumen Kualifikasi.
- 13.4 Peserta dapat memperoleh salinan Adendum Dokumen Kualifikasi dari Departemen Pengadaan atau mengunduh dari web site www.inalum.id atau www.bumn.go.id.
14. BERLAKUNYA KUALIFIKASI
- 14.1 Kualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang disebut dalam Lingkup Pekerjaan Kualifikasi.
15. BIAYA KUALIFIKASI
- 15.1 Semua biaya yang dikeluarkan oleh peserta/ penyedia pekerjaan konstruksi untuk mengikuti kualifikasi termasuk penyusunan Dokumen Isian Kualifikasi menjadi beban penyedia barang/ jasa dan tidak mendapat penggantian dari Panitia Departemen Pengadaan. Dalam hal Isian Kualifikasi ditolak atau pelelangan dinyatakan gagal dan/ atau batal karena suatu hal maka tidak dapat diberikan ganti rugi dan/ atau menuntut Pejabat Pembuat Komitmen atau Pejabat Berwenang atau Panitia Departemen Pengadaan.
16. DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI
- 16.1 Dokumen Isian Kualifikasi dilengkapi sesuai ketentuan **BAB IV**
- 16.2 Peserta berkewajiban untuk melengkapi semua dokumen pada Formulir Isian Kualifikasi yang telah disiapkan oleh Departemen Pengadaan sebagaimana terlampir.
- 16.3 Peserta tidak diperbolehkan memberikan informasi atau menyertakan dokumen melebihi yang disyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi.
17. JUMLAH, SAMPUL, DAN PENANDAAN
- 17.1 Peserta menyampaikan Dokumen Isian Kualifikasi sebanyak 2 (dua) rangkap, yang terdiri dari: 1 (satu)

- | | |
|---|---|
| DOKUMEN ISIAN
KUALIFIKASI | asli dan 1 rekaman termasuk dokumen soft copy (berdasarkan scan dokumen asli) dalam bentuk Flash Drive. Dokumen Isian Kualifikasi dimasukkan ke dalam sampul yang direkat untuk menjaga kerahasiaan dan ditandai "ASLI" untuk dokumen asli dan "REKAMAN" untuk rekaman. |
| | 17.2 Pada sampul ditulis: <ul style="list-style-type: none">a. "Dokumen Isian Kualifikasi";b. Nama paket pekerjaan;c. Nama dan alamat peserta;d. Ditujukan kepada Panitia Departemen Pengadaan dengan alamat yang ditentukan dalam Dokumen Pengadaan; |
| | 17.3 Bila Dokumen Isian Kualifikasi tidak disampul, tidak direkat dan tidak ditandai, Panitia Departemen Pengadaan tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Isian Kualifikasi. |
| 18. PEMASUKAN
DOKUMEN ISIAN
KUALIFIKASI | 18.1 Dokumen Isian Kualifikasi dimasukkan sesuai jadwal yang ditetapkan sebelum batas waktu pemasukan dokumen berakhir sesuai dengan ketentuan dalam LDK. |
| 19. DOKUMEN ISIAN
KUALIFIKASI
TERLAMBAT | 19.1 Panitia Departemen Pengadaan menolak semua tambahan Dokumen Isian Kualifikasi yang masuk setelah batas akhir waktu pemasukan dokumen kualifikasi. |
| 20. KERAHASIAAN
PROSES | 20.1 Informasi yang berkaitan dengan penilaian kualifikasi tidak boleh diungkapkan kepada para peserta atau pihak lain yang tidak terkait.
20.2 Proses evaluasi dokumen isian kualifikasi oleh Panitia Departemen Pengadaan bersifat independen dan para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Departemen Pengadaan selama proses evaluasi. |
| 21. PERSYARATAN
KUALIFIKASI | 21.1 Semua peserta harus memiliki atau memenuhi kualifikasi dan mengisikan data kualifikasi yang sesuai dengan persyaratan kualifikasi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/ usaha minimal BUJK/SBU-Kualifikasi Besar. |

- b. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/ Jasa;
- c. Memiliki sumber daya manusia, modal (dukungan keuangan), peralatan, dan fasilitas lain yang diperlukan dalam Pengadaan Barang/ Jasa;
- d. Dalam hal penyedia barang/ jasa akan melakukan kemitraan, penyedia barang/ jasa harus mempunyai perjanjian kerja sama operasi/ kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut.
- e. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak;
- f. Memiliki alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman; dan
- g. Menandatangani Pakta Integritas
- h. Memiliki Sertifikat Manajemen Mutu (ISO) dan/ atau memiliki Sertifikat Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
- i. Memiliki kemampuan dan **pengalaman** dalam proses desain engineering, pengadaan dan konstruksi (EPC) **pembangunan Silo dengan kapasitas minimal 7,000 Ton** yang dibuktikan dengan daftar detail referensi project lengkap dengan keterangan siapa owner proyek dan lokasi proyeknya
- j. Pernah dinyatakan berhasil dalam menyelesaikan proyek Pembangunan Silo 7,000 Ton atau lebih minimal 1 (satu) kali dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir yang dibuktikan dengan **surat/sertifikat penyelesaian** proyek tersebut

21.2 Menyampaikan surat pernyataan berikut :

- a. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/ atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan **surat pernyataan** yang ditandatangani penyedia barang/ jasa;
- b. Seluruh pengurusan izin, penataan peraturan pemerintah menjadi tanggung jawab sepenuhnya oleh Peserta dalam bentuk **surat pernyataan komitmen**;

- c. Menyampaikan **pernyataan/ pengakuan** tertulis bahwa Tidak masuk dalam Daftar Hitam, baik salah satu dan/ atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam
- 21.3 Terdaftar sebagai wajib pajak dengan sudah memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/ Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
- 21.4 Peserta internasional atau Badan usaha Jasa Konstruksi asing, dapat mengikuti proses lelang pekerjaan ini dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Memiliki kantor perwakilan, dengan syarat sebagai berikut:
 - 1) Berbentuk badan usaha dengan kualifikasi yang setara dengan kualifikasi besar;
 - 2) Memiliki izin perwakilan badan usaha Jasa Konstruksi asing;
 - 3) Membentuk kerja sama operasi dengan badan usaha Jasa Konstruksi nasional berkualifikasi besar yang memiliki izin usaha dalam setiap kegiatan usaha Jasa Konstruksi di Indonesia;
 - 4) Dan melaksanakan kewajiban lain sesuai ketentuan perundang undangan (Undang Undang Jasa Konstruksi No 2 Tahun 2017)
 - b. Badan usaha berbadan hukum Indonesia melalui kerjasama modal dengan badan usaha Jasa Konstruksi nasional.
- 21.5 Perjanjian kemitraan dapat dibuktikan dengan surat komitmen pembuatan perusahaan gabungan dengan persentase kemitraan terbesar dimiliki oleh vendor nasional atau sesuai undang undang yang berlaku di Indonesia.
- 21.6 Seluruh peserta, baik peserta lokal, peserta internasional dan/atau peserta gabungan harus dalam kondisi sehat dan menenuhi ketentuan berikut :

1. Secara finansial dibuktikan dengan laporan keuangan (audited) yang dikeluarkan auditor keuangan publik dalam 2 tahun terakhir.
2. Pernah mengerjakan proyek senilai kurang lebih USD 10 Juta dalam 5 tahun terakhir.
3. Melampirkan neraca keuangan dan rekening koran perusahaan
4. Memiliki surat keterangan dukungan keuangan dari bank pemerintah/swasta untuk mengikuti pengadaan pekerjaan konstruksi paling kurang **20 Milyar**

22. KLARIFIKASI
DOKUMEN
KUALIFIKASI

- 22.1 Peserta yang memerlukan klarifikasi atas isi Dokumen Kualifikasi dapat mengajukan pertanyaan secara tertulis, sebelum batas akhir pemasukan penawaran.
- 22.2 Departemen Pengadaan wajib menanggapi setiap klarifikasi yang diajukan secara tertulis.
- 22.3 Apabila dalam klarifikasi terdapat hal-hal ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka dituangkan ke dalam Adendum Dokumen Kualifikasi yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Kualifikasi, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Kualifikasi awal.

23. PENILAIAN/
EVALUASI
KUALIFIKASI

- 23.1 Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur.
- 23.2 Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila:
 - a. Formulir isian kualifikasi ditandatangani oleh:
 1. Direktur utama/pimpinan perusahaan;
 2. penerima kuasa dari direktur utama/ pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 3. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau

4. Pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama.
- b. Memenuhi semua persyaratan kualifikasi
- c. Memiliki Kemampuan keuangan (SKN)
- d. Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada pekerjaan yang sejenis dan kompleksitas yang setara, hanya untuk usaha non kecil, dengan ketentuan:
 1. KD = 3 NPt
NPt = Nilai pengalaman tertinggi pada sub-bidang pekerjaan yang sejenis dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir.
 2. Dalam hal kemitraan yang diperhitungkan adalah KD dari perusahaan yang mewakili kemitraan;
 3. KD sekurang-kurangnya sama dengan nilai total HPS;
 4. Pengalaman perusahaan dinilai dari sub bidang pekerjaan, nilai kontrak dan status peserta pada saat menyelesaikan kontrak sebelumnya;
- e. Dalam hal peserta akan melakukan kemitraan:
 1. peserta wajib mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/ kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut; dan
 2. Untuk perusahaan yang melakukan kemitraan, evaluasi persyaratan dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan kecuali untuk Kemampuan Dasar (KD) yang diperhitungkan dari perusahaan yang mewakili kemitraan (*lead firm*).

23.3 Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi formulir isian kualifikasi.

23.4 Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka lelang dinyatakan gagal.

24. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

24.1 Pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi kualifikasi.

- 24.2 Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya.
 - 24.3 Departemen Pengadaan melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan.
 - 24.4 Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka peserta digugurkan, badan usaha dan pengurus dimasukkan dalam Daftar Hitam.
- 25. **PENETAPAN HASIL KUALIFIKASI**
 - 25.1 Departemen Pengadaan menetapkan daftar peserta yang lulus kualifikasi paling kurang 2 (dua) peserta (sesuai Perdir PBJ Inalum).
 - 25.2 Apabila peserta yang lulus kualifikasi kurang dari 2 (dua) peserta maka pelelangan dinyatakan gagal.
 - 25.3 Apabila Prakualifikasi dinyatakan gagal dan proses parakualifikasi diulang. Peserta yang sudah memberikan dokumen administrasi prakualifikasi tidak perlu memberikan dokumen baru dan memberikan surat pernyataan dokumen masih sama. kecuali terdapat perubahan dokumen yang dianggap perlu atau terdapat tambahan persyaratan dalam prakualifikasi.
- 26. **PENGUMUMAN HASIL KUALIFIKASI**
 - 26.1 Departemen Pengadaan memberitahukan kepada seluruh peserta yang lulus prakualifikasi mejadi peserta tender dan diundang untuk penjelasan dokumen tender (aanwizing).

BAB VI LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
KUALIFIKASI

2.1 Departemen Pengadaan:
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)

Alamat Departemen Pengadaan:

Gedung Inalum Lantai 6

Kantor Pusat Pabrik Peleburan, Kuala Tanjung

Kuala Tanjung. Kecamatan Sei Suka 21657.

Kabupaten Batu Bara Sumatera Utara, Indonesia

P.O. BOX 1 Kuala Tanjung

Telp: (+62622) 31311

Fax: (+62622) 31001

e-mail : sps@inalum.id

Nama pekerjaan:

Konstruksi Alumina Silo 30,000 Ton Material Handling
Plant Di PT Inalum (Persero)

Uraian singkat pekerjaan:

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) yang selanjutnya disebut INALUM saat ini sedang dalam proses untuk meningkatkan kapasitas produksi aluminium ingot dari 250,000 TPY menjadi 300,000 TPY sampai tahun 2023.

Peningkatan kapasitas produksi aluminium ini harus diikuti juga dengan penambahan kapasitas penyimpanan bahan baku, salah satunya silo untuk bahan baku alumina yang mana saat ini, INALUM memiliki silo dengan kapasitas 3 x 20,000 Ton sebagai tempat penyimpanan utama bahan baku alumina. Alumina digunakan sebagai bahan baku pada produksi aluminium cair/molten, yang mana masuk ke INALUM dari vendor melalui Pelabuhan milik sendiri dengan kapasitas dermaga 35,000 DWT menggunakan kapal dengan kapasitas 30,000 DWT.

Menindaklanjuti hal tersebut INALUM berencana untuk melakukan penambahan silo alumina dengan kapasitas 1 x 30,000 Ton (Proyek).

Proyek ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menyusun Detailed Engineering Design (DED), membangun Alumina Silo dengan kapasitas 30,000 Ton bertujuan meningkatkan kapasitas penyimpanan bahan baku alumina dan menunjang penambahan

kapasitas produksi dari 200 KTPY menjadi 300 KTPY yang dilakukan dengan baik sesuai aturan yang berlaku dan selesai pada waktu yang ditentukan. Proyek ini akan dieksekusi dengan sistem **rancang bangun (*design & build*)** dan jenis kontrak **Lumpsum**.

- | | | |
|---|-----|--|
| 2. SUMBER DANA | 3.1 | Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: anggaran perusahaan RKAP Tahun 2021 |
| 3. PESERTA YANG DAPAT MENGIKUTI PEMILIHAN | 4.1 | Pemilihan ini terbuka dan diikuti oleh Perusahaan Nasional yang berbentuk: Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Swasta. |
| 4. PENGAMBILAN DOKUMEN KUALIFIKASI | 8.2 | Pengambilan/Pengunduhan dokumen kualifikasi setelah registrasi akan dilaksanakan mulai: |

Hari : Senin s/d Selasa
(Kecuali Sabtu & Minggu)
Tanggal : 29 November 2021 s/d
07 Desember 2021

Pukul (jam) Kerja : 09:00 Wib s/d 17:00 Wib
Tempat : Website Inalum

- | | | |
|--|------|--|
| 5. PEMASUKAN DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI | 18.1 | Pemasukan dokumen isian kualifikasi akan dilaksanakan mulai: |
|--|------|--|

Hari : Kamis s/d Selasa
Tanggal : 02 s/d 07 Desember 2021
Pukul (jam) Kerja : 09:00 Wib s/d 16:00 Wib
Tempat : Gedung Inalum Lantai 6
Kuala Tanjung, Sumut

Paling Lambat 07 Desember
Pukul 16:00 Wib.

BAB VIII TATA CARA EVALUASI

A. Umum

1. Penilaian dokumen kualifikasi dilakukan berdasarkan data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi yang telah diisi oleh peserta.
2. Apabila ditemui data/keterangan yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka peserta digugurkan dan dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan dikenakan sanksi perdata dan pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Penilaian Dokumen Prakualifikasi

Penilaian dokumen Prakualifikasi dilakukan sebelum pemasukan dokumen penawaran, berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam dokumen kualifikasi dengan tahapan sebagai berikut :

(1) PENILIAN ADMINISTRASI (LULUS / GUGUR)

Penelitian administrasi dilakukan terhadap pemenuhan kelengkapan persyaratan kualifikasi penyedia barang/jasa.

Apabila Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) merasa kurang yakin terhadap kebenaran data dalam formulir isian formulir kualifikasi dan dokumen yang disampaikan, Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) dapat mencari informasi dari pihak-pihak terkait.

Yang gugur pada penelitian kelengkapan persyaratan administrasi tidak dilakukan penilaian selanjutnya.

(2) PENILAIAN KEUANGAN (LULUS / GUGUR)

KN = $\text{KN} - \Sigma \text{nilai kontrak paket pekerjaan yang sedang dikerjakan}$

KN = $\text{fp} \times \text{MK}$

MK = $\text{fl} \times \text{KB}$

KN = Kemampuan Nyata

fp = Faktor perputaran modal (untuk usaha menengah dan besar, fp = 7)

MK = Modal kerja

fl = Faktor likuiditas (untuk usaha menengah dan besar, fl = 0,6)

KB = Kekayaan Bersih/total ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan tahun terakhir

- i. Σ nilai kontrak paket pekerjaan adalah jumlah nilai kontrak dikurangi prestasi pekerjaan yang sudah disetujui progresnya oleh pengguna jasa/pemilik pekerjaan, diambil dari isian Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan dalam Formulir Isian Kualifikasi. Dalam hal ber-KSO, paket pekerjaan yang dihitung adalah dari semua anggota KSO.

- ii. SKN harus sama atau lebih besar dari nilai total HPS.
- iii. Apabila ditemukan bukti peserta tidak mengisi daftar pekerjaan yang sedang dikerjakan walaupun sebenarnya ada pekerjaan yang sedang dikerjakan, maka apabila pekerjaan tersebut menyebabkan peserta tidak memenuhi, maka dinyatakan gugur, dikenakan sanksi daftar hitam, dan pencairan jaminan penawaran (apabila ada).
Yang GUGUR pada penilaian keuangan tidak dilakukan penilaian selanjutnya.

(3) PENILAIAN Kemampuan Dasar (KD) (Lulus/Gugur)

A. Kemampuan Dasar (KD) (Lulus/Gugur)

$$KD = 3Np_t$$

Np_t diambil dari data pengalaman perusahaan tertinggi pada sub bidang pekerjaan yang sesuai (atau sub bidang lainnya dengan pekerjaan sejenis) dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir. Apabila KD kurang dari nilai paket yang akan dilelangkan, maka dinyatakan GUGUR.

Np_t dapat dikonversi menjadi nilai pekerjaan sekarang dengan present value menggunakan rumus :

$$Np_s = Np_o \times L_s/L_o$$

$$Np_s = \text{Nilai Pekerjaan}$$

$$Np_o = \text{Nilai pekerjaan keseluruhan termasuk eskalasi (bila ada) saat penyerahan pertama (PHO)}$$

$$L_s = \text{Indeks dari BPS pada bulan penilaian kualifikasi}$$

(bila belum ada dapat dihitung dengan linier)

$$L_o = \text{Indeks dari BPS pada bulan PHO}$$

Indeks BPS yang dipakai adalah indeks perdagangan besar barang-barang konstruksi atau lainnya yang merupakan komponen (total harga bahan) terbesar dari pekerjaan. Yang GUGUR pada penilaian KD tidak dilakukan penilaian selanjutnya.

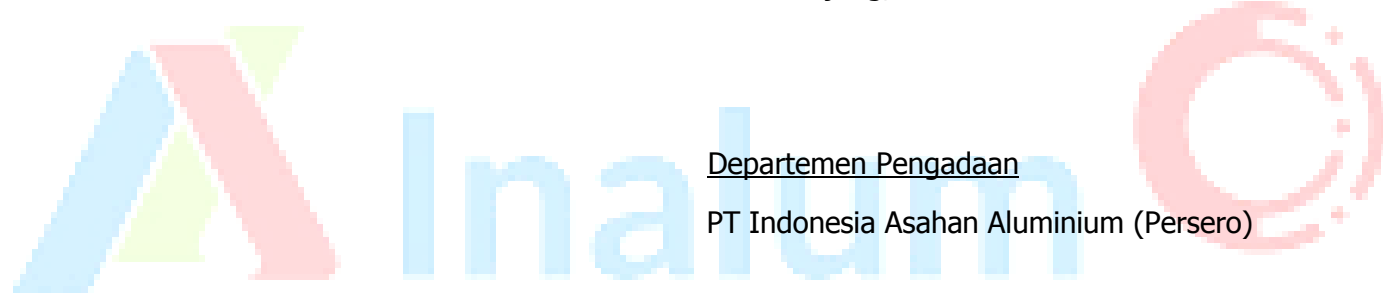
BAB IX PENUTUP

Bagi Penyedia barang/jasa yang masih memerlukan penjelasan terkait dokumen Prakualifikasi ini, dapat menuliskan pertanyaan dan menyampaikan ke:

Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero).

ISP. Kuala Tanjung, Kabupaten Batubara, Propinsi Sumatera Utara Selambat-lambatnya 3 hari setelah tanggal dokumen prakualifikasi ini diterbitkan. Jawaban akan diberikan melalui surat pemberitahuan/email, Paling Lambat 2 (dua) hari sebelum batas akhir penyampaian dokumen prakualifikasi.

Kuala Tanjung, 29 November 2021



Departemen Pengadaan

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)

(dokumen ini diterbitkan secara eletronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan)