

DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Tanggal: 10 Desember 2019



RENEWAL OF SCADA SYSTEM

No. : 5000000140

Departemen Pengadaan

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)

Tahun 2019

BAB I. INSTRUKSI KEPADA PESERTA

A. Umum

- 1. Latar Belakang**

Permintaan dokumen Prakualifikasi dilakukan dalam rangka adanya rencana pengadaan Jasa Pembaharuan sistem SCADA di PLTA PT Inalum (Persero). PLTA PT Inalum (Persero) terdiri dari sistem bendungan, sistem pembangkit listrik, dan sistem Transmisi (switchyard) yang didistribusikan di sekitar wilayah Siguragura dan wilayah Kuala Tanjung. PLTA PT Inalum (Persero) dilengkapi dengan Sistem SCADA untuk memantau dan mengontrol pengelolaan air dan proses pembangkit listrik. Sistem SCADA PT Inalum (Persero) telah beroperasi terus menerus lebih dari 15 tahun. Mempertimbangkan bahwa fungsi sistem SCADA sangat penting dalam mendukung operasi PLTA PT Inalum (Persero), maka PT Inalum (Persero) memutuskan pada tahun 2019 berencana untuk memperbarui sistem SCADA untuk membuat sistem berfungsi dengan baik dan untuk meningkatkan dan memperluas fungsi sistem SCADA dalam memantau dan mengendalikan Proses PLTA. Target renewal SCADA ini agar dapat dioperasikan setidaknya 15 tahun ke depan.
- 2. Peserta Prakualifikasi**

Pelelangan ini dapat diikuti oleh badan usaha nasional yang berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) sebagaimana yang dipersyaratkan dalam persyaratan prakualifikasi.
- 3. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Penipuan**
 - 3.1. Peserta dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi personil Bagian Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Prakualifikasi, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil prakualifikasi, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Prakualifikasi.

- 3.2. Peserta yang menurut penilaian Bagian Pengadaan terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam angka 3.1 di atas dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses prakualifikasi atau pembatalan kelulusan prakualifikasi;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
- 3.3. Pengenaan sanksi dilaporkan kepada Direktur Pelaksana PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero).
4. **Larangan Pertentangan Kepentingan**
 - 4.1. Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya, dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi.
 - 4.2. Peran ganda sebagaimana dimaksud angka 4.1 di atas antara lain meliputi:
 - a. Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha tidak boleh merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pelelangan yang sama;
 - b. Pengurus koperasi pegawai PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) yang mengikuti Pelelangan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai bagian pengadaan atau pejabat yang berwenang menentukan pemenang Pelelangan.
 - 4.3. Afiliasi sebagaimana dimaksud angka 4.1 di atas adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan Bagian Pengadaan yang antara lain meliputi:
 - a. hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
 - b. bagian pengadaan dan/atau pegawai PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta pelelangan;
 - c. hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham dan/atau salah satu pengurusnya sama.
5. **Satu Dokumen Prakualifikasi Tiap Peserta**

Setiap peserta hanya diperbolehkan untuk menyampaikan satu Dokumen Isian Prakualifikasi.

B. Dokumen Prakuualifikasi

- 6. Isi Dokumen** 6.1. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Prakuualifikasi. Kelalaian menyampaikan keterangan yang disyaratkan dalam Dokumen Prakuualifikasi sepenuhnya merupakan risiko peserta;
6.2. Peserta dapat meminta penjelasan secara tertulis mengenai isi Dokumen Prakuualifikasi;
6.3. Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) wajib menanggapi setiap permintaan penjelasan yang diajukan peserta secara tertulis.
- 7. Bahasa Dokumen Prakuualifikasi** Dokumen Prakuualifikasi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses prakuualifikasi menggunakan Bahasa Indonesia.
- 8. Perubahan Dokumen Prakuualifikasi** 8.1. Sebelum batas akhir waktu penyampaian Dokumen Prakuualifikasi, Bagian Pengadaan dapat mengubah Dokumen Prakuualifikasi dengan menetapkan Adendum/Amendemen;
8.2. Setiap Adendum/Amendemen yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Prakuualifikasi dan disampaikan kepada semua peserta;
8.3. Bagian Pengadaan dapat mengundurkan batas akhir waktu penyampaian Dokumen Prakuualifikasi apabila ada adendum/amendemen Dokumen Prakuualifikasi.
- 9. Berlakunya Prakuualifikasi** Prakuualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang disebut dalam Dokumen Prakuualifikasi ini.
- 10. Biaya Prakuualifikasi** 10.1. Peserta sepenuhnya menanggung biaya untuk mengikuti prakuualifikasi ini;
10.2. PT Inalum (Persero) dan/atau Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

C. Penyiapan Dokumen Isian Prakuualifikasi

- 11. Bentuk Dokumen Isian Prakuualifikasi** Dokumen Isian Prakuualifikasi disampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap, yang terdiri dari: dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai “ASLI” dan “SALINAN”. Jika terdapat ketidaksesuaian antara dokumen asli dan salinan maka dokumen asli yang berlaku.
- 12. Pakta Integritas** 12.1. Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan dan akan melaporkan terjadinya kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN);
12.2. Pakta Integritas dimasukkan dalam Dokumen Isian Prakuualifikasi dan menjadi bagian Dokumen Isian Prakuualifikasi.

- | | |
|---|---|
| 13. Pengisian
Dokumen
Isian
Prakualifikasi | 13.1. Peserta berkewajiban untuk mengisi dan melengkapi Pakta Integritas dan Formulir Isian Prakualifikasi;
13.2. Pakta Integritas dan Formulir Isian Prakualifikasi harus ditandatangani oleh: <ul style="list-style-type: none"> a. Dikertur utama/pimpinan perusahaan;/atau b. Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya;/atau c. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik. |
|---|---|

D. Pemasukan Dokumen Isian Prakualifikasi

- | | |
|---|--|
| 14. Pemasukan
Dokumen Isian
Prakualifikasi | 14.1. Dokumen Isian Prakualifikasi dimasukkan dalam sampul tertutup dan ditulis “Dokumen Isian Prakualifikasi” dan nama serta alamat peserta;
14.2. Peserta menyampaikan langsung Dokumen Isian Prakualifikasi kepada Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) sesuai jadwal yang ditetapkan;
14.3. Peserta dapat menyampaikan Dokumen Isian Prakualifikasi melalui pos/jasa pengiriman dengan ketentuan sudah diterima oleh Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Isian Prakualifikasi serta segala risiko keterlambatan dan kerusakan dokumen menjadi risiko peserta;
14.4. Dalam hal Dokumen Isian Prakualifikasi disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka sampul tertutup dimasukkan ke dalam sampul luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan dikirim ke alamat:
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) – Kantor PLTA, Paritohan 22388, Kec. Pintu Pohan Meranti, Kab. Toba Samosir, Sumatera Utara, u.p. Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero). |
| 15. Dokumen Isian
Prakualifikasi
Terlambat | 15.1. Setiap Dokumen Isian Prakualifikasi yang sampai di Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) setelah batas akhir waktu pemasukan Dokumen Isian Prakualifikasi akan ditolak dan dikembalikan kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (sampul tidak dibuka) disertai dengan bukti serah terima;
15.2. Terhadap Dokumen Isian Prakualifikasi yang disampaikan terlambat melalui pos/jasa pengiriman, maka Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) |

akan membuka sampul luar untuk mengetahui nama dan alamat peserta, serta memberitahukan kepada peserta yang bersangkutan untuk mengambil kembali penawaran tersebut disertai dengan bukti serah terima.

E. Evaluasi Prakualifikasi

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 16. Kerahasiaan Proses | Informasi yang berkaitan dengan evaluasi prakualifikasi tidak boleh diungkapkan kepada para peserta atau pihak lain hingga hasil prakualifikasi diumumkan. |
| 17. Evaluasi Prakualifikasi | <p>17.1. Evaluasi prakualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur;</p> <p>17.2. Pakta Integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta sebelum dilakukan evaluasi;</p> <p>17.3. Tata cara evaluasi prakualifikasi dilakukan sesuai dengan Bab VIII Dokumen Prakualifikasi ini.</p> |
| 18. Pembuktian Prakualifikasi | <p>18.1. Pembuktian prakualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan prakualifikasi dilakukan setelah evaluasi prakualifikasi;</p> <p>18.2. Pembuktian prakualifikasi dilakukan dengan cara melihat dokumen asli atau dokumen yang sudah dilegalisir oleh yang berwenang dan meminta salinannya;</p> <p>18.3. Bagian Pengadaan melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan.</p> |

F. Hasil Prakualifikasi

- | | |
|---|--|
| 19. Penetapan Hasil Prakualifikasi | Semua peserta yang lulus pembuktian prakualifikasi dimasukkan oleh Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) ke dalam daftar peserta yang lulus prakualifikasi. |
| 20. Pengumuman Hasil Prakualifikasi | Hasil prakualifikasi setelah ditetapkan oleh Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) disampaikan secara tertulis kepada masing-masing peserta prakualifikasi. |
| 21. Pengiriman Dokumen Permintaan Penawaran Kepada Peserta yang Lulus Prakualifikasi | Dokumen permintaan penawaran akan dikirimkan kepada peserta yang lulus prakualifikasi untuk memasukkan penawaran. |

BAB II. PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI

- A. Lingkup Prakualifikasi**
- Proses prakualifikasi ini dilakukan oleh :
- Nama : PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
Pembangkit Listrik Tenaga Air
- Alamat : Paritohan – 22388 Kec. Pintu Pohan Meranti,
Kab. Toba Samosir, Sumatera Utara,
Indonesia
- Website : www.inalum.id
- Pekerjaan : Renewal SCADA System
- B. Pemasukan Formulir Isian Prakualifikasi**
- Hari : Senin s.d. Jumat
- Tanggal : 20 Desember 2019 s.d. 06 Januari 2020
- Pukul : 08:00 s.d. 16:00 WIB
- Tempat : PT Inalum (Persero), Kantor PLTA
Paritohan – 22388, Kec. Pintu Pohan Meranti,
Kab. Toba Samosir,
Sumatera Utara - Indonesia.
- C. Persyaratan Prakualifikasi**
1. Calon Peserta Lelang harus berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) dan merupakan Perusahaan Kena Pajak (PKP) yang harus memiliki izin/dokumen yang dibuktikan dengan menyerahkan salinan dokumen berikut:
 - a. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (apabila ada) dilengkapi dengan surat pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM;
 - b. Surat Tanda Daftar Perusahaan (STDP), Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau sejenisnya;
 - c. NPWP dan PKP.
 2. Calon Peserta Lelang harus menyerahkan proposal/portofolio yang minimum mencantumkan gambaran profil perusahaan, pengalaman perusahaan, sumber daya manusia, dan fasilitas yang dimiliki. Perusahaan penyedia jasa bersedia untuk diminta mempresentasikan proposal/portofolio apabila diminta;
 3. Calon Peserta Lelang harus merupakan perusahaan pembuat (maker) produk solusi SCADA dan berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun dalam pengembangan dan implementasi Sistem SCADA di berbagai industri;
 4. Negara Asal dan Negara Produsen SCADA harus dari wilayah Eropa, Amerika Serikat dan Jepang;

5. Calon Peserta Lelang telah menyelesaikan paling tidak 1 (satu) proyek SCADA di industri selama (lima) tahun terakhir;
6. Calon Peserta Lelang harus mengizinkan PT Inalum (Persero) untuk melakukan kunjungan lapangan ke salah satu proyek SCADA khususnya proyek SCADA di Pembangkit Listrik Tenaga Air untuk membuktikan proyek tersebut mempunyai Teknologi SCADA terbaru dan beroperasi dengan baik dan aman;
7. Calon Peserta Lelang harus memiliki pendapatan tahunan lebih dari USD 2 Juta dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
8. Calon Peserta Lelang tidak dalam kondisi bangkrut atau direstrukturisasi, dibuktikan dengan Laporan Keuangan Tahun 2017 dan 2018 yang diaudit oleh Akuntan Publik;
9. Calon Peserta Lelang harus memiliki ketersediaan tenaga ahli seperti manajer proyek, insinyur otomatisasi, insinyur listrik, insinyur komunikasi, insinyur aplikasi, spesialis teknis, dll;
10. Calon Peserta Lelang harus menyerahkan Pakta Integritas sesuai dengan format yang disediakan pada Bab III Dokumen Prakualifikasi ini;
11. Calon Peserta Lelang harus menyerahkan Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen sesuai dengan format yang disediakan pada Bab V Dokumen Prakualifikasi ini;
12. Calon Peserta Lelang harus menyerahkan Surat Pernyataan Tunduk Pada SK-Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) sesuai dengan format yang disediakan pada Bab VI Dokumen Prakualifikasi ini;
13. Calon Peserta Lelang harus menyerahkan Formulir Isian Prakualifikasi sesuai dengan format yang disediakan pada Bab IV Dokumen Prakualifikasi ini;
14. Calon Peserta Lelang harus memiliki manajemen yang baik yang diindikasikan dengan penerapan SMK3 dan Sistem Manajemen Mutu yang dibuktikan dengan melampirkan dokumen-dokumen pendukung.

BAB III. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

[Contoh Pakta Integritas]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]* No. Identitas : _____
[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT/~~CV~~/~~Firma~~/~~Koperasi~~/ _____ *[pilih yang dan atas nama sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama pekerjaan]* pada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Direktur Utama PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundangundangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20__ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

[tanda tangan dan stempel perusahaan],
[nama lengkap]

BAB IV. BENTUK FORMULIR ISIAN PRAKUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN PRAKUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [*nama wakil sah badan usaha*]
Jabatan : _____ [*diisi sesuai jabatan dalam akta notaris*]
Bertindak : _____ [*cantumkan nama untuk dan badan usaha*]
atas nama
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Notaris / Surat Kuasa _____ [*sesuai akta pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/perubahan/surat kuasa*];
2. saya bukan sebagai pegawai PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero);
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak sedang dalam urusan terkait tindak pidana/perdata;

7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan	:				
2. Status	☐	☐	Pusat	☐	Cabang
Alamat Kantor Pusat	:				
	:				
3. No. Telepon	:				
No. Fax	:				
E-Mail (wajib diisi)	:				
Alamat Kantor Cabang	:				
	:				
4. No. Telepon	:				
No. Fax	:				
E-Mail (wajib diisi)	:				

B. Izin Usaha (IU)

1. No. IU	:		Tanggal	
2. Masa berlaku	:			
3. Instansi pemberi	:			
4. Prakkualifikasi	:			

C. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan				
a. Nomor Akta	:			
b. Tanggal	:			
c. Nama Notaris	:			
2. Akta Perubahan Terakhir				
a. Nomor Akta	:			
b. Tanggal	:			
c. Nama Notaris	:			
3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)				
a. Nomor	:			
b. Tanggal	:			
c. Masa Berlaku	:			

D. Pengurus 1. Komisaris

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
-----	------	---------	---------------------------

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	No. KTP	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Nomor PKP	:	_____
c. Bukti Pajak Tahun Laporan 2018	:	No. _____ Tanggal _____
d. Bukti Laporan Bulanan (tiga bulan terakhir):		
1) PPh Pasal 23	:	No. _____ Tanggal _____
2) PPN	:	No. _____ Tanggal _____
e. Surat Keterangan Fiskal (<i>sebagai pengganti huruf b dan c</i>)	:	No. _____ Tanggal _____

F. Data Personalia

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan
1	2	3	4	5

G. Data Unit Kendaraan/Peralatan

No.	Nama & Jenis Kendaraan/Peralatan	Tahun Pembuatan	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5
				(milik sendiri/sewa)
Total				

H. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas		Kontrak		
			Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Periode
1	2	3	4	5	6	7	9

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,- dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

BAB V. BENTUK SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon Kantor :

Jabatan dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila di kemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi tidak dibenarkan mengikuti pelelangan pada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) dalam kurun waktu 2 (dua) tahun.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,- dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

**BAB VI. BENTUK SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA SK DIREKSI
PT. INDONESIA ASAHAN ALUMINIUM (PERSERO)**

**SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA SK DIREKSI PT INDONESIA
ASAHAN ALUMINIUM (PERSERO)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tunduk pada SK Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Nomor SK-048/DIR/2019 beserta perubahannya dan berkas lainnya yang terkait dimana kami ikut dalam pelelangan pekerjaan “Jasa Penanganan, Pengangkutan dan Pemuatan Produk Aluminium”.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,- dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR ISIAN PRAKUALIFIKASI

A. Data Identitas Perusahaan

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi.

B. Izin Usaha (IU)

1. Diisi dengan nomor IU dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku IU.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit IU.
4. Diisi dengan Prakuualifikasi dalam IU

C. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian badan usaha.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta perubahan terakhir badan usaha, apabila ada.
3. Diisi dengan nomor, tanggal dan masa berlaku Tanda Daftar Perusahaan.

D. Pengurus

1. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha.
2. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha.

E. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP dan persentase kepemilikan saham/pesero.
2. Pajak:
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha.
 - b. Diisi dengan PKP badan usaha
 - c. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun 2018 berupa SPT Tahunan.
 - d. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan bulanan (tiga bulan terakhir): 1) PPH pasal 23; 2) PPN.

Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan dan SPT Masa dapat diganti oleh peserta dengan penyampaian Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak.

F. Data Personalia

1. Diisi dengan Nama sesuai dengan KTP
2. Diisi dengan Tgl/Bln/Tahun lahir sesuai dengan KTP
3. Diisi dengan Tingkat Pendidikan

4. Diisi dengan jabatan dalam badan usaha

G. Data Unit kendaraan atau Peralatan

1. Diisi dengan Nama & Kendaraan atau peralatan
2. Diisi dengan Tahun Pembuatan kendaraan atau peralatan
3. Diisi dengan Jumlah kendaraan atau peralatan
4. Diisi dengan Keterangan (milik sendiri/sewa)

H. Data Pengalaman Perusahaan

Diisi dengan nama paket pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas, nomor/tanggal dan nilai kontrak, periode kontrak, untuk masing-masing paket pekerjaan.

BAB VIII. TATA CARA EVALUASI PRAKUALIFIKASI

- A. Dokumen Prakualifikasi yang dievaluasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1. formulir isian prakualifikasi ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
 2. Memiliki seluruh persyaratan sebagai ditentukan dalam Bab II Persyaratan Prakualifikasi Dokumen Prakualifikasi ini;
 3. Menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana/perdata;
 4. Memiliki NPWP dan PKP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
- B. Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero) memeriksa dan membandingkan persyaratan dan data isian peserta dalam Dokumen Isian Prakualifikasi dalam hal:
1. kelengkapan Dokumen Isian Prakualifikasi; dan
 2. pemenuhan persyaratan prakualifikasi.
- C. Formulir Isian Prakualifikasi yang tidak dibubuhi materai tidak digugurkan, peserta diminta untuk membubuhi materai senilai Rp.6.000,00 (enam ribu rupiah).
- D. Bagi peserta yang memenuhi kelengkapan Dokumen Isian Prakualifikasi dan pemenuhan persyaratan prakualifikasi akan diverifikasi melalui Pembuktian Prakualifikasi.
- E. Peserta dianggap gugur apabila:
1. Peserta tidak memenuhi kelengkapan Dokumen Isian Prakualifikasi;
 2. Peserta tidak memenuhi kelengkapan Persyaratan Prakualifikasi;
 3. Terdapat ketidaksesuaian berdasarkan Pembuktian Prakualifikasi.

Data yang kurang dapat dilengkapi paling lambat sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Prakualifikasi.