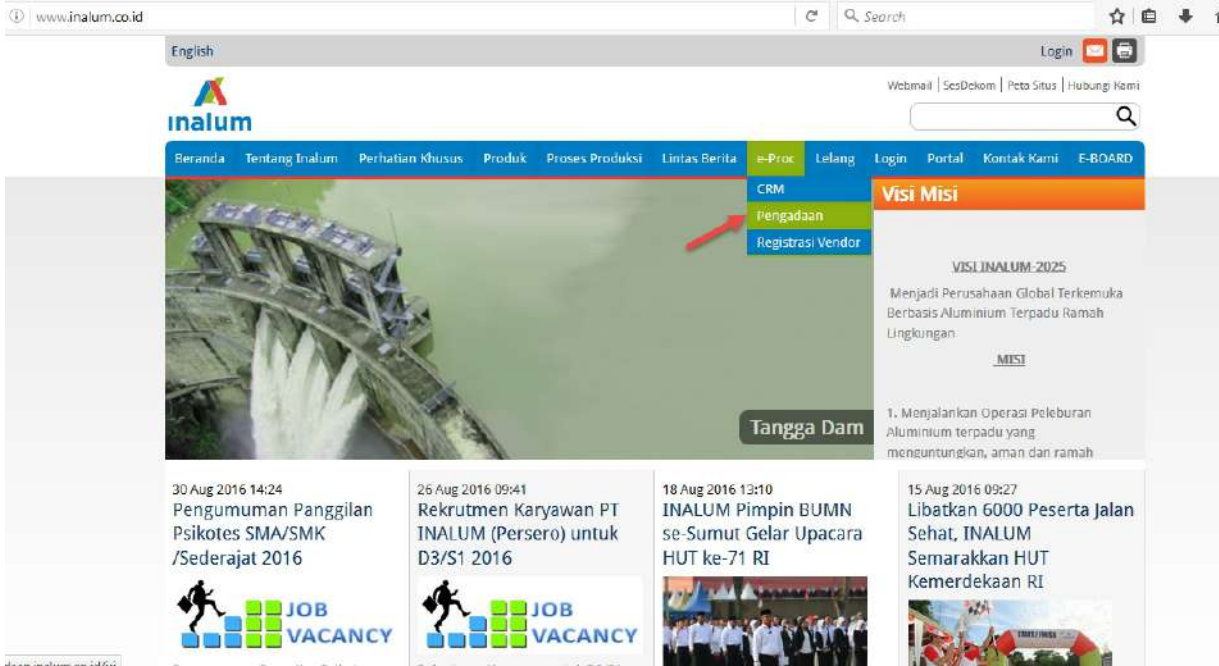




# PANDUAN PENGISIAN PENAWARAN PADA SISTEM E-PROCUREMENT INALUM

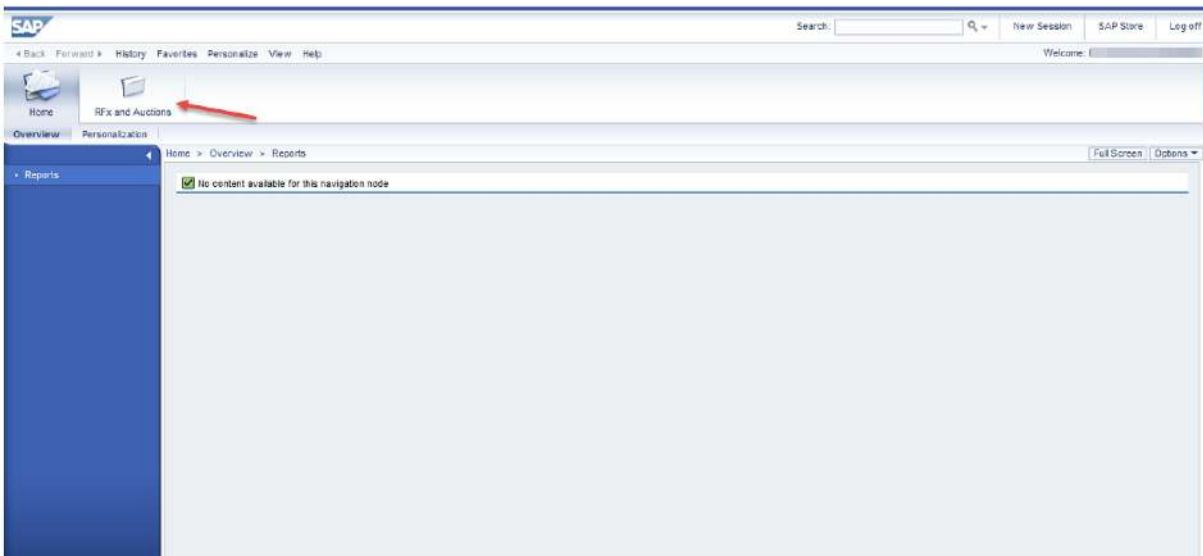
1. Untuk mengakses portal pengadaan e-Procurement Inalum, dapat dilakukan melalui website Inalum [www.inalum.co.id](http://www.inalum.co.id), kemudian pilih **e-Proc** selanjutnya klik **Pengadaan** sbb :



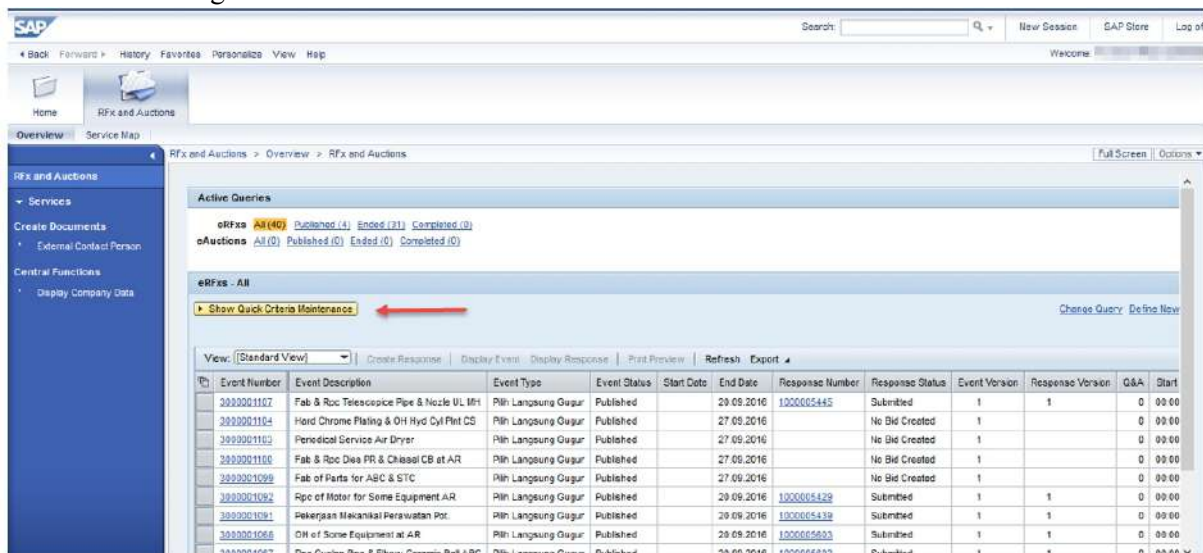
2. Setelah muncul halaman login portal, silahkan login menggunakan user dan password yang telah dikirimkan melalui email. Kemudian klik **Log On**



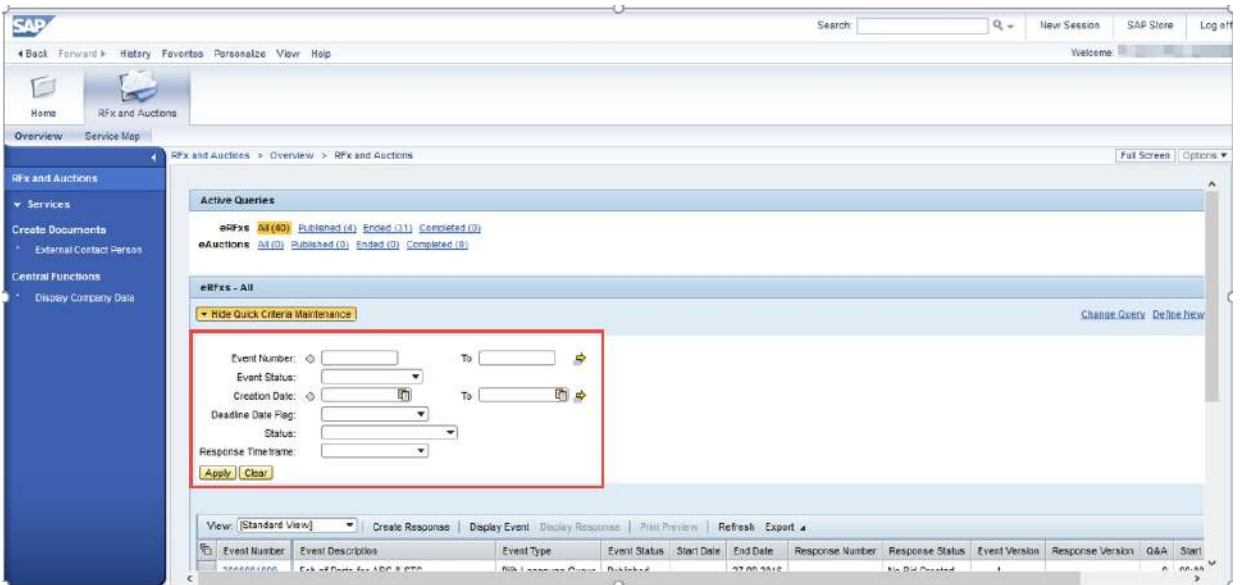
3. Jika user (Vendor) salah memasukkan account login sebanyak 3 kali, maka secara otomatis account login-nya akan terkunci dan hanya bisa dibuka oleh admin dari pihak Inalum. Setelah berhasil login, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



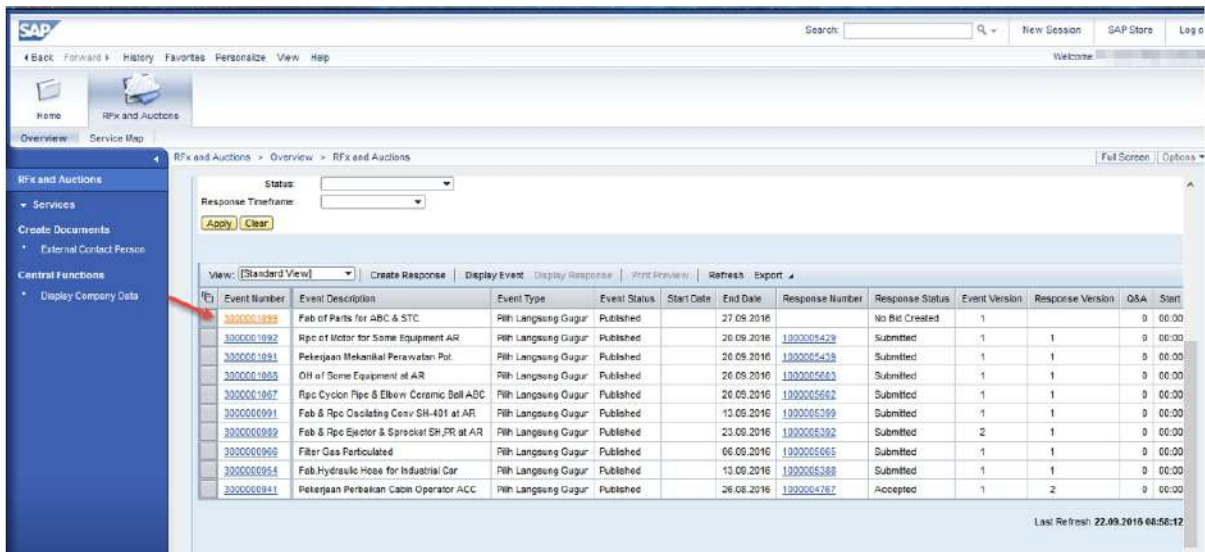
- 4. Untuk melihat permintaan Penawaran (RfX) dapat dilakukan melalui menu **RfX and Auction**, maka tampilannya akan muncul sebagai berikut :



- 5. Untuk memunculkan menu untuk mem-filter data RfX yang akan ditampilkan, klik menu **Show Quick Criteria Maintenance**, dan akan muncul beberapa kolom sebagai berikut. Anda dapat mencari RfX secara spesifik melalui menu tersebut. Jika ingin menampilkan keseluruhan RfX, klik **Clear** lalu **Apply**



- 6. Untuk memasukkan penawaran pada salah satu RFX, klik event number pada RFX yang akan ditindaklanjuti. Jika tidak muncul respon apa-apa ketika di Klik, anda harus memberikan izin website e-Procurement tersebut untuk menampilkan pop-up window. Hal ini dapat dilakukan pada notifikasi dibagian atas browser lalu pilih allow atau izinkan. Berikut contoh tampilan notifikasi pop-up pada browser Mozilla Firefox :

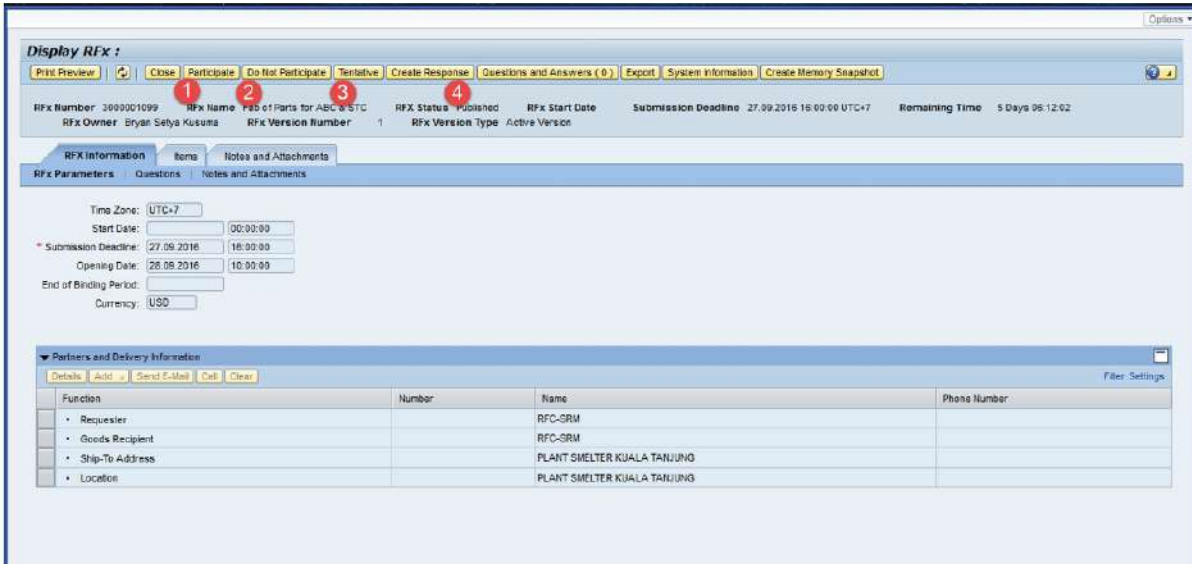


Jika Muncul Notifikasi sebagai berikut, klik **Options** lalu Pilih **Allow Pop-ups**, setelah itu coba klik ulang pada event number yang sebelumnya di-klik.



*\*Hal yang sama berlaku untuk browser lain (Google Chrome, Internet Explorer, dsb).*

- 7. Selanjutnya akan muncul halaman **Display RFX** yang akan menampilkan data suatu RFX secara mendetail. Dibagian atas halaman tersebut terdapat 4 tombol utama sebagai berikut :



Keterangan :

1. **Participate** : Berfungsi untuk menginformasikan minat / keinginan mengikuti tender RFX
2. **Do Not Participate** : Berfungsi untuk menginformasikan ketidak ikutsertaan tender RFX (No Quote)
3. **Tentative** : Berfungsi untuk menyatakan ketidakpastian keikutsertaan dalam tender RFX
4. **Create Response** : Berfungsi untuk membuat penawaran harga (Response). Tombol ini secara otomatis akan hilang ketika sudah pernah di klik. Ketika tombol ini di-klik, maka sistem secara otomatis akan men-generate nomor Response (Penawaran) Vendor.

8. Vendor dapat memeriksa keterangan item tender melalui menu yang terdapat pada Display RFX sebelum memutuskan untuk ikutserta suatu tender atau tidak.
  - a. Untuk melihat batas waktu tender, dapat dilihat melalui menu RFX Informations

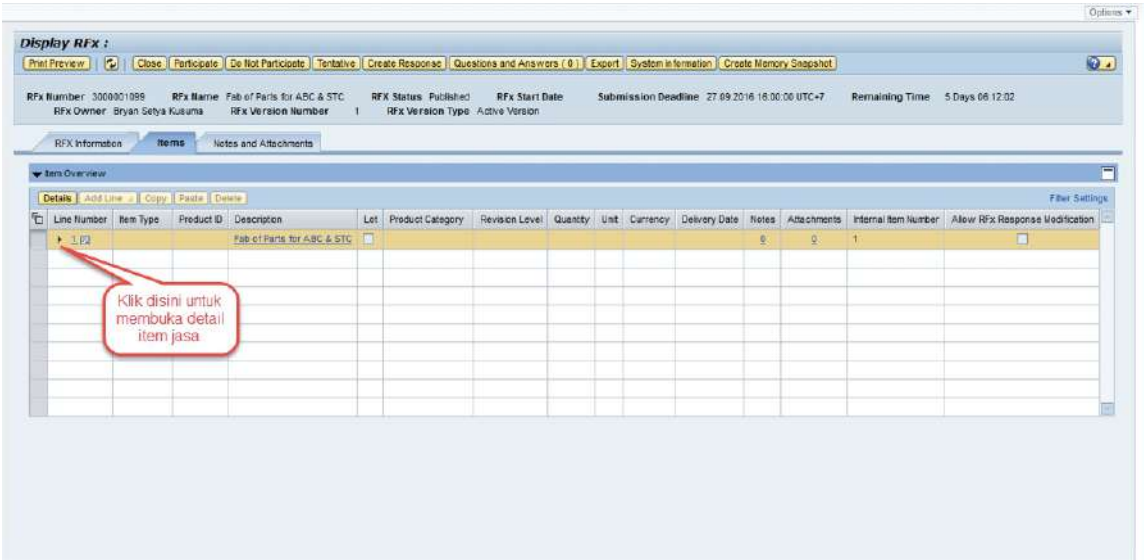


**Start Date** : Waktu Tender Dimulai

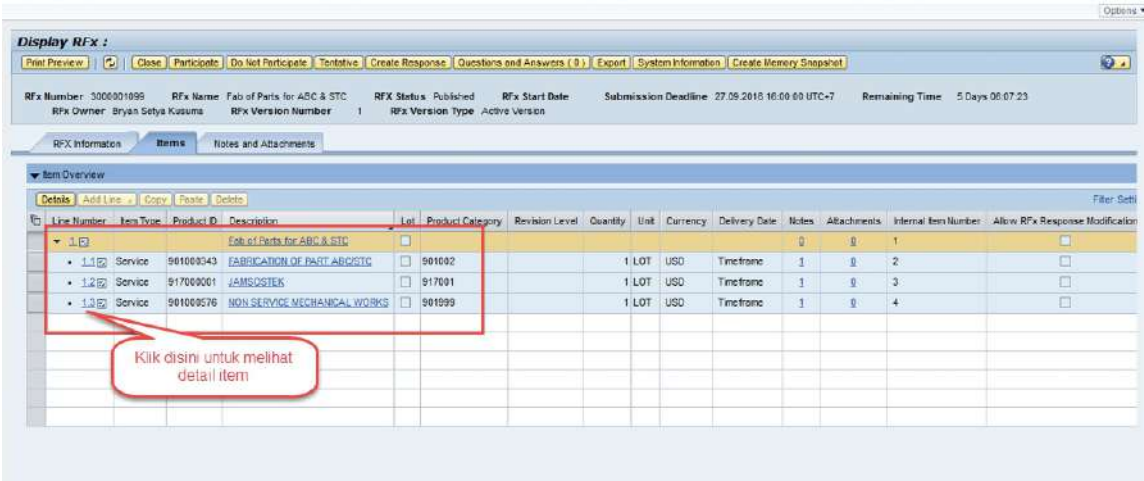
**Submission Deadline** : Batas waktu akhir penyerahan penawaran

**Opening Date** : Waktu Pembukaan Tender

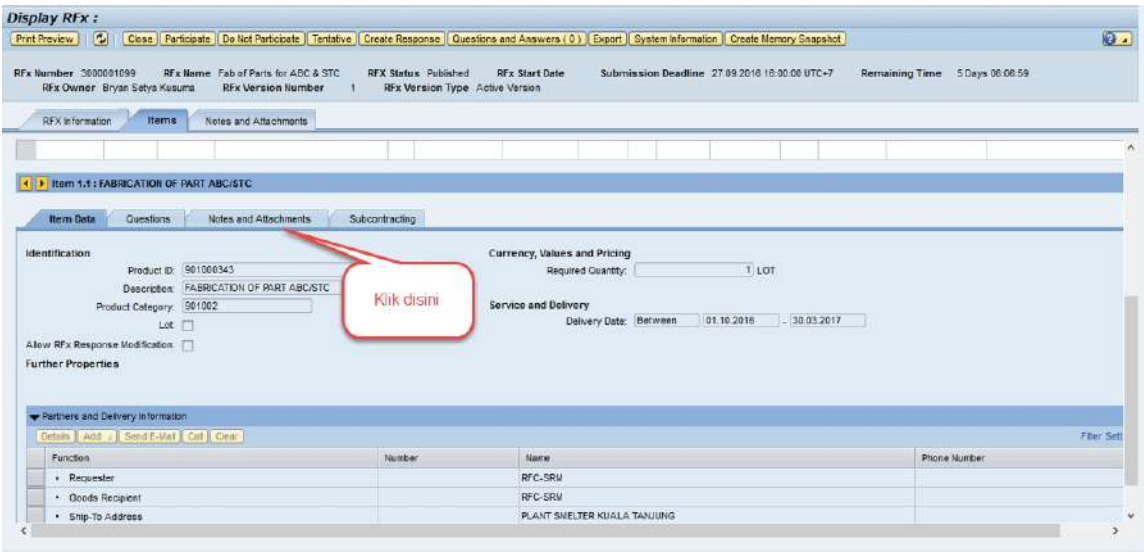
- b. Untuk melihat daftar item/jasa yang di tender, klik menu **Items**



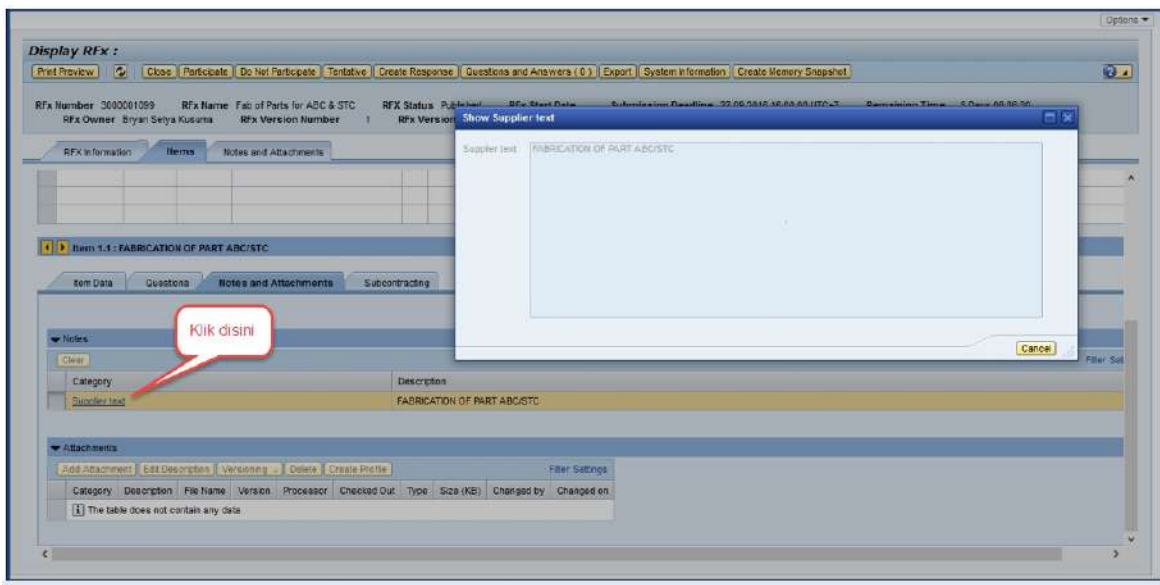
Selanjutnya akan muncul daftar jasa yang di tender



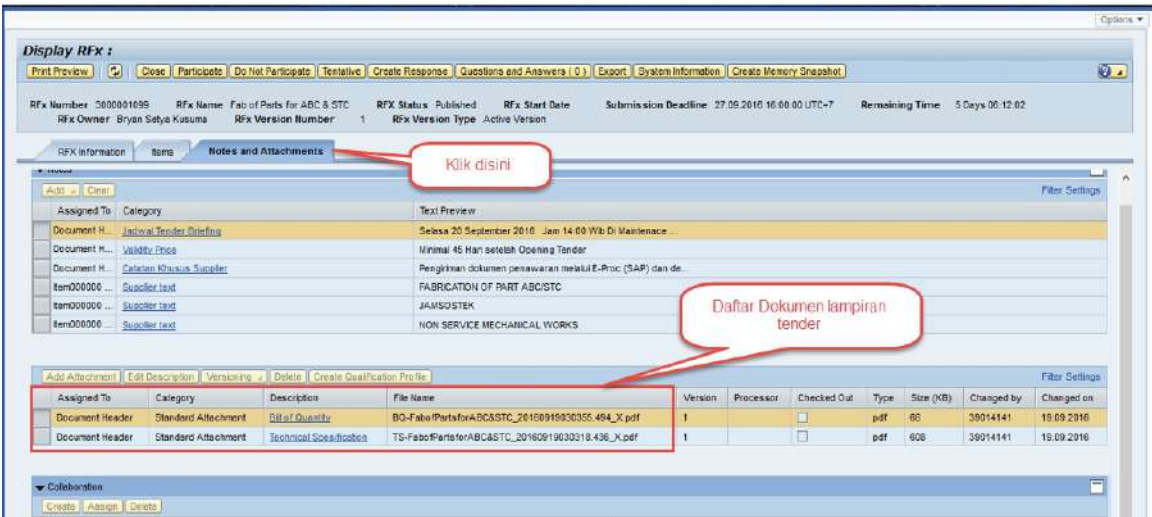
Untuk melihat detail item tender, klik pada nomor sub item kemudian akan muncul item detail, lalu pilih tab Notes and Attachments



Klik di menu Supplier Text untuk melihat detail spesifikasi item tender. Menu ini biasanya digunakan untuk tender supply barang. Untuk tender jasa, KAK / TOR secara detail biasanya dilampirkan pada menu Notes And Attachments dibagian header.



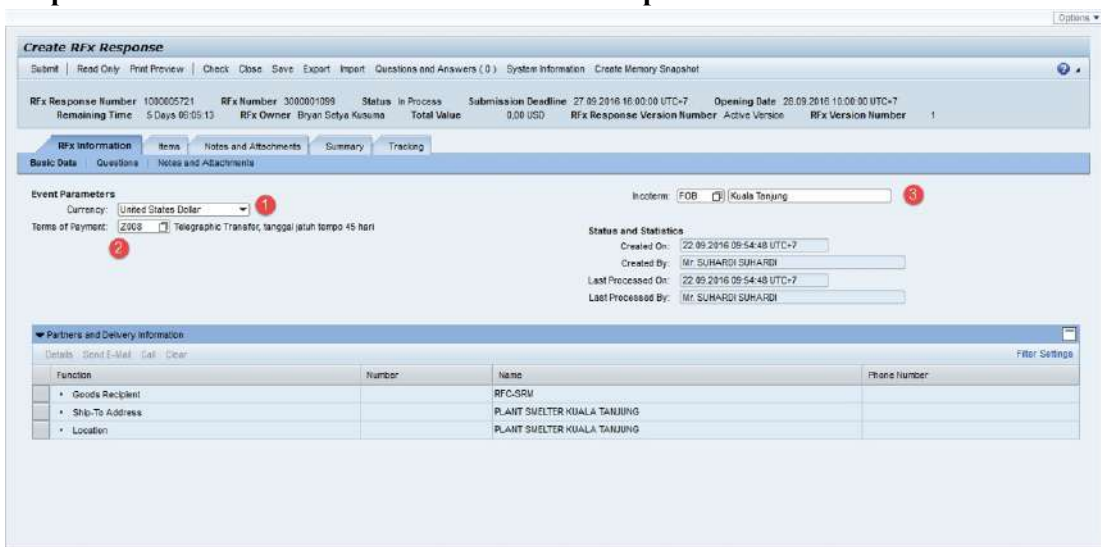
c. Untuk melihat dokumen pendukung yang dilampirkan oleh pihak pengadaan Inalum, klik menu **Notes And Attachments**



9. Keterangan / Penjelasan singkat mengenai tender RFX dapat dilihat melalui menu **Catatan khusus Supplier**. Untuk tender yang memuat nilai jaminan penawaran dengan mata uang yang berbeda dengan mata uang RFX juga tertera pada kolom ini.



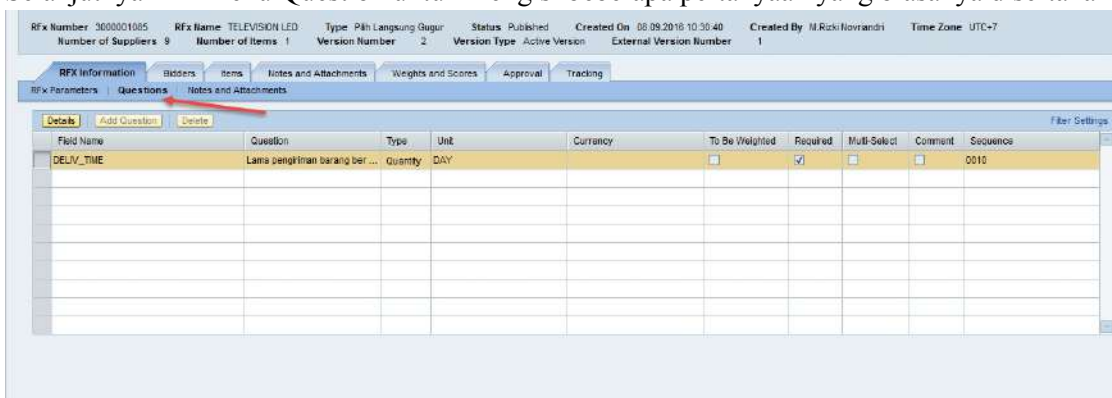
10. Jika vendor memutuskan untuk mengikuti tender dan akan membuat penawaran, klik **Participate** kemudian **Create Response** dan akan muncul halaman **Create RFX Response** sbb :



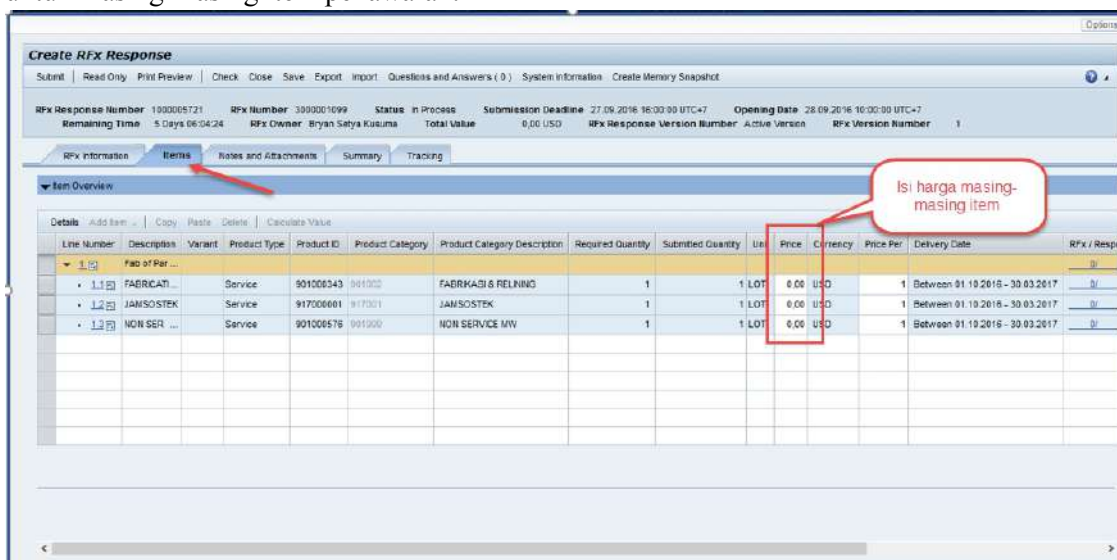
Pada Tab RFX Information → Basic Data, akan ditampilkan beberapa keterangan sbb :

- 1. **Currency** : Pilihan mata uang yang akan digunakan pada penawaran
- 2. **Term of Payment** : Metode Pembayaran
- 3. **Incoterm** : Ketentuan Pengiriman Barang / Jasa

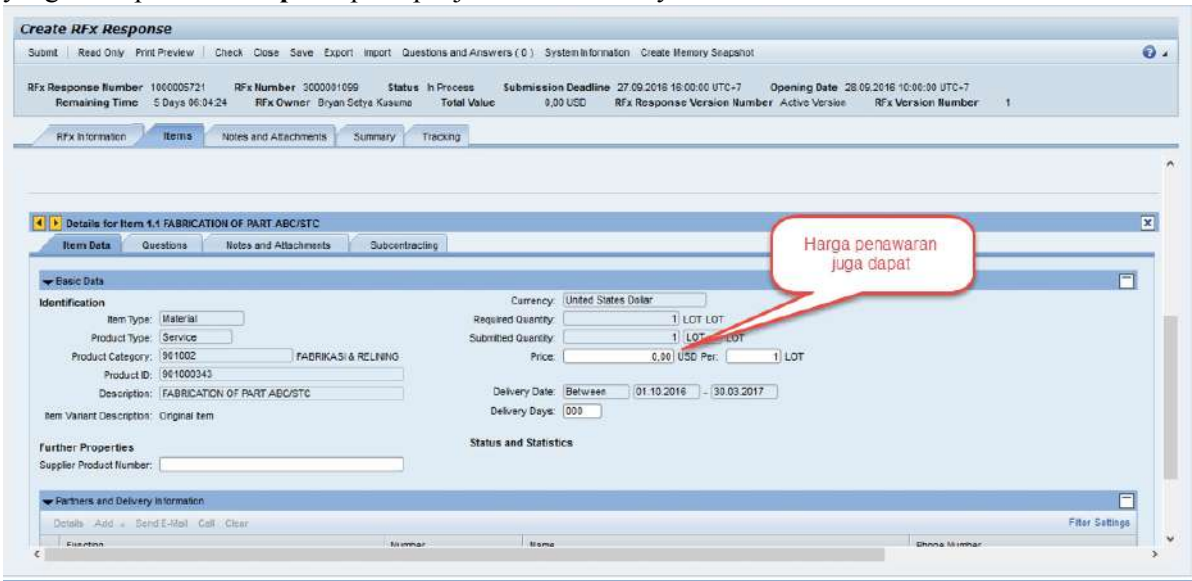
11. Selanjutnya klik Menu Question untuk mengisi beberapa pertanyaan yang biasanya disertakan pada suatu tender



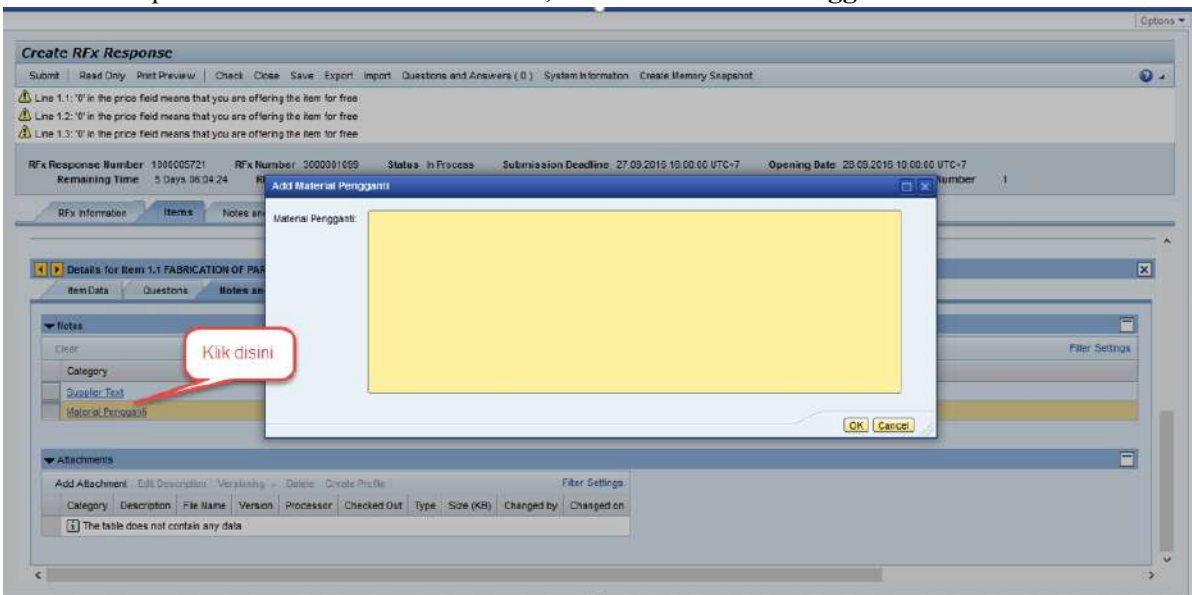
12. Untuk memasukkan harga masing-masing item penawaran, klik menu **Items**, lalu tuliskan harga satuan (unit price) untuk masing-masing item penawaran.



Selain pada kolom tersebut, harga penawaran dapat dimasukkan dengan meng-klik sub item penawaran, lalu akan muncul menu **Item Data**, lalu masukkan harga pada kolom **price**. Kolom tersebut secara otomatis akan berisi nilai yang sama pada kolom **price** pada penjelasan sebelumnya.

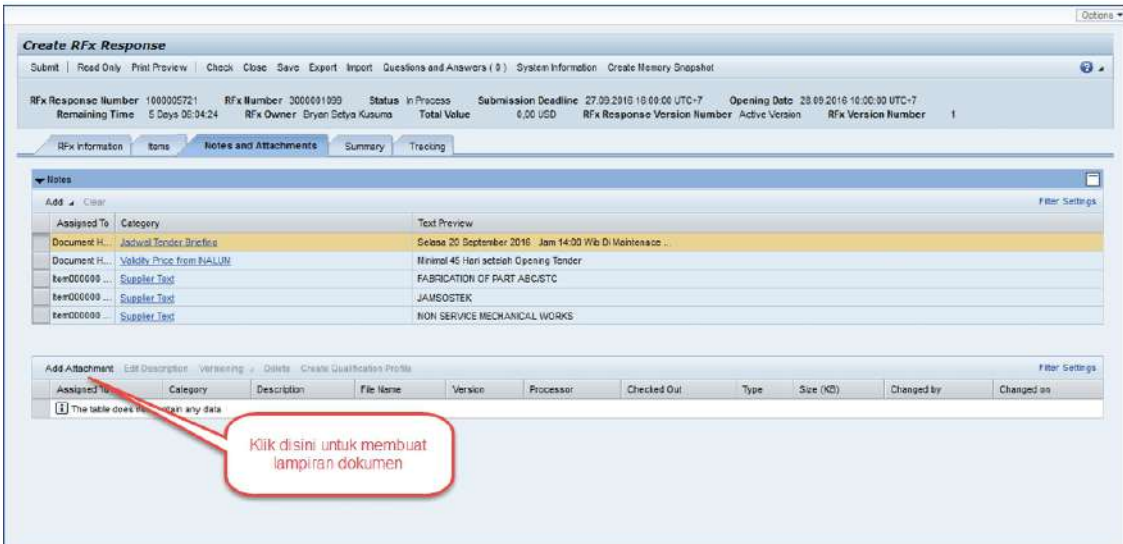


- 13. Untuk memasukkan material pengganti, klarifikasi atau keterangan khusus terkait item penawaran, dapat dimasukkan pada tab **Notes And Attachment**, lalu klik **Material Pengganti**.

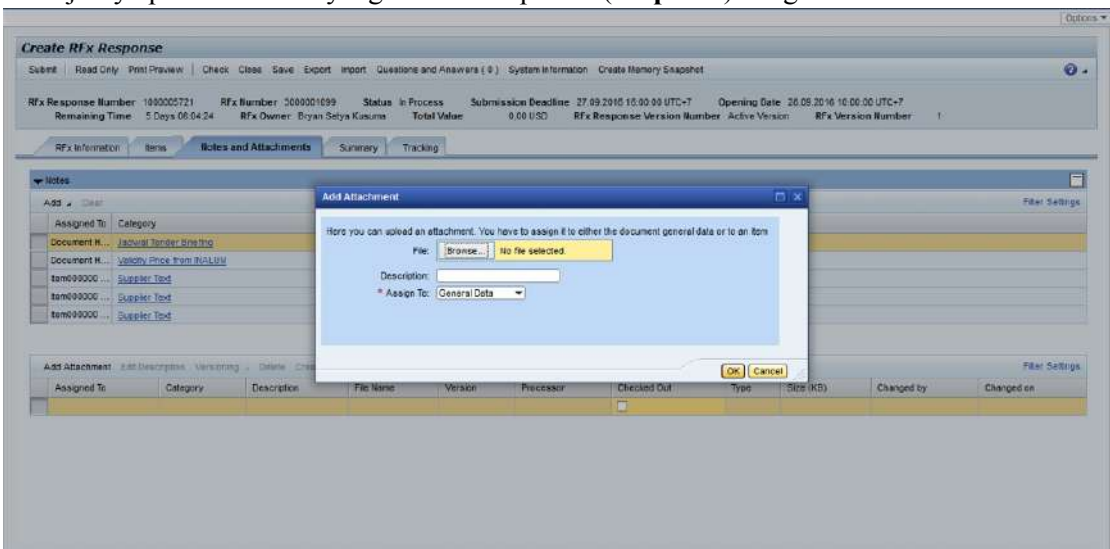


- 14. Selanjutnya klik menu **Notes and attachments** untuk melampirkan dokumen pendukung Penawaran (RFX Response). Softcopy jaminan penawaran (Bank Garansi / Surety Bond) juga harus dilampirkan disini.

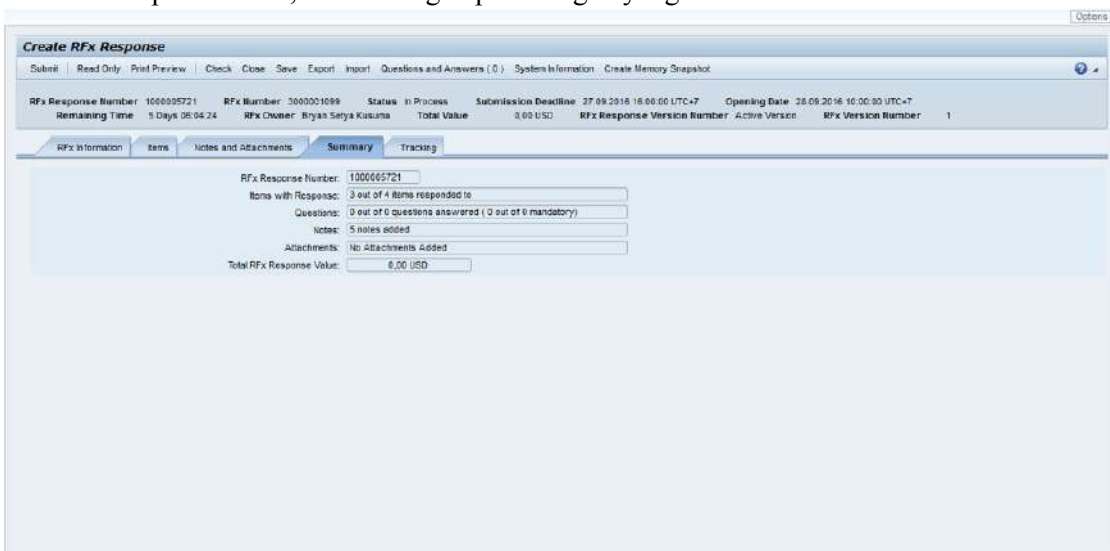




Selanjutnya pilih dokumen yang akan dilampirkan (**diupload**) dengan memilih tombol **Browse**.



- 15. Setelah selesai memasukkan harga penawaran dan dokumen lampiran, vendor dapat melihat ringkasan penawaran yang telah dibuat melalui tab **Summary**. Pada menu ini vendor harus memastikan total penawaran yang dimasukkan pada sistem, sesuai dengan perhitungan yang telah dibuat.



16. Selanjutnya, sebelum penawaran di submit, vendor dapat melakukan pengecekan kesesuaian pengisian melalui menu **Check** dibagian atas halaman.

The screenshot shows the 'Create RFX Response' window. At the top, there is a menu bar with options: Submit, Read Only, Print Preview, Check, Close, Save, Export, Import, Questions and Answers (0), System Information, and Create Memory Snapshot. A red box highlights the 'Check' button with the text 'Klik disini'. Below the menu bar, there are three warning messages: 'Line 1.1: '0' in the price field means that you are offering the item for free', 'Line 1.2: '0' in the price field means that you are offering the item for free', and 'Line 1.3: '0' in the price field means that you are offering the item for free'. A red box highlights these messages with the text 'Peringatan ketika dilakukan pengecekan'. Below the warnings, there is a summary section with fields: Rfx Response Number (1000005721), Rfx Number (300001089), Status (In Process), Submission Deadline (27.09.2016 16:00:00 UTC+7), Opening Date (26.09.2016 10:00:00 UTC+7), Remaining Time (5 Days 06:04:24), Rfx Owner (Bryan Sabya Kusuma), Total Value (0,00 USD), Rfx Response Version Number (Active Version), and Rfx Version Number (1). Below this, there are tabs for Rfx Information, Home, Notes and Attachments, Summary, and Tracking. The main area is titled 'Item Overview' and contains a table with columns: Line Number, Description, Variant, Product Type, Product ID, Product Category, Product Category Description, Required Quantity, Submitted Quantity, Unit, Price, Currency, Price Per, Delivery Date, and Rfx / Re. The table has three rows of data:

Line Number	Description	Variant	Product Type	Product ID	Product Category	Product Category Description	Required Quantity	Submitted Quantity	Unit	Price	Currency	Price Per	Delivery Date	Rfx / Re
1.1	FABRICATI...		Service	S01090343	901000	FABRIKASI & RELINING	1		1 LOT	0,00	USD	1	Between 01.10.2016 - 30.03.2017	9/
1.2	JAMSOSTEK		Service	S17090001	017001	JAMSOSTEK	1		1 LOT	0,00	USD	1	Between 01.10.2016 - 30.03.2017	9/
1.3	NON SER ...		Service	S01090576	901999	NON SERVICE MW	1		1 LOT	0,00	USD	1	Between 01.10.2016 - 30.03.2017	9/

17. Sebelum melakukan submit penawaran, vendor dapat menyimpan **RFX Response** yang telah dibuat melalui menu **Save**.

18. Setelah **RFX Response** dipastikan siap untuk dikirim, selanjutnya vendor harus memilih menu **Submit** untuk mengirimkan penawaran.

The screenshot shows the 'Create RFX Response' window. At the top, there is a menu bar with options: Submit, Read Only, Print Preview, Check, Close, Save, Export, Import, Questions and Answers (0), System Information, and Create Memory Snapshot. A red box highlights the 'Submit' button with the text 'Submit penawaran'. Another red box highlights the 'Save' button with the text 'Simpan / Save'. Below the menu bar, there are fields: Rfx Response Number (21), Rfx Number (300001089), Status (In Process), Submission Deadline (27.09.2016 16:00:00 UTC+7), Opening Date (26.09.2016 10:00:00 UTC+7), Remaining Time (5 Days 06:04:24), Rfx Owner (Bryan Sabya Kusuma), Total Value (0,00 USD), Rfx Response Version Number (Active Version), and Rfx Version Number (1).

## PERINGATAN!!!

MASING-MASING VENDOR DIHARAPKAN MEMASTIKAN STATUS RFX RESPONSE "SUBMITTED" BUKAN "SAVE" AGAR STATUS PENAWARAN VALID DAN DAPAT DI-EVALUASI

19. Apabila Vendor telah membuat RFX Response untuk suatu RFX tertentu, maka tombol Create Response selanjutnya tidak muncul lagi ditampilkan halaman Display RFX. Namun pemasok dapat meng-edit RFX Response yang sebelumnya telah dibuat sebelum Submission Deadline Selesai dengan meng-klik Nomor Response, kemudian klik **Edit** setelah selesai di-edit, RFX Response tersebut harus di submit ulang.

The screenshot displays the 'Display RFX' page in SAP SRM. At the top, there are navigation buttons like 'Print Preview', 'Close', 'Questions and Answers (0)', 'Export', 'System Information', and 'Create Memory Snapshot'. Below this, the RFX details are shown in a header bar, including the RFX Number, Name, Status, Start Date, Submission Deadline, and Remaining Time. A red callout box highlights the 'RFX Response' field, indicating that clicking this number allows the user to edit the response.

Untuk Panduan Pengisian Penawaran dalam bentuk Video Tutorial dapat dilihat di [www.youtube.com](http://www.youtube.com) dengan Keyword e-Procurement Inalum

The screenshot shows a YouTube search interface. The search bar contains the text 'e-procurement inalum'. Below the search bar, there are two video results listed. The first result is 'User Guide Bidding e-Procurement Inalum' by Inalum Procurement, with 849 views and a duration of 4:43. The second result is 'User Guide e-Auction Inalum' by Inalum Procurement, with 404 views and a duration of 4:43. The left sidebar shows the YouTube navigation menu with options like Home, My Channel, Trending, Subscriptions, History, and Watch Later.