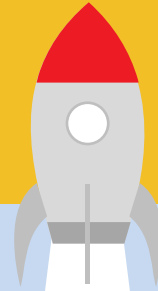
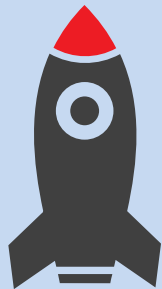


**MATERI KEUANGAN
SOSIALISASI REKANAN BARU**



DAFTAR MATERI



01

Batas Waktu Penerimaan Tagihan

02

Kelengkapan dan Alur Dokumen Tagihan

03

Kewajiban Perpajakn Bagi BUMN

04

Jangka Waktu Pembayaran Tagihan

Batas Waktu Penerimaan Tagihan

01

Tagihan (hardcopy dan IRS) harus diterima Seksi Keuangan (SFN) / Seksi Akuntansi (SAC) paling lambat tanggal 23 setiap bulannya .

02

Jika tanggal 23 jatuh pada hari Sabtu, Minggu, atau hari libur nasional, maka tagihan harus diterima pada hari kerja sebelum tanggal tersebut.

03

Jika Rekanan menyerahkan tagihan melewati tanggal tersebut, maka Rekanan harus merubah tanggal tagihan beserta dokumen pendukungnya menjadi tanggal pada bulan berikutnya.



Kelengkapan dan Alur Dokumen Tagihan




inalum

Tagihan Barang

- a. Lembar kalkulasi (jika tagihan bertahap)
- b. Surat Tagihan (*Invoice*) & Kwitansi bermaterai
- c. Faktur Pajak
- d. *Delivery Order* (Surat Pengantar Barang)
- e. *Request For Delivery* (Jika ada)
- f. Salinan Kontrak dan Perubahan (jika ada)
- g. Asli & Salinan Jaminan Pelaksanaan dan/atau Jaminan Pemeliharaan (*Berdasarkan kontrak*)
- h. Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam kontrak

Tagihan Jasa

- a. Lembar Kalkulasi (jika tagihan bertahap)
- b. Surat Tagihan (*Invoice*) & Kwitansi bermaterai
- c. Faktur Pajak
- d. Sertifikat Penyelesaian (*Completion Certificate*)
- e. Salinan Kontrak dan Perubahan (jika ada)
- f. Salinan bukti setoran BPJS TK
- g. Asli & Salinan Jaminan Pelaksanaan dan/atau Jaminan Pemeliharaan (*Berdasarkan kontrak*)
- h. Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam kontrak

Contoh Lembah Kalkulasi Jasa



No Kontrak : 400000XXXX
Nama Kontrak : PEKERJAAN PERBAIKAN
Periode Kontrak : 1 JANUARI 2018 - 31 DESEMBER 2018
Periode Pembayaran : 01 - 31 JANUARI 2018

NO	ITEM	KONTRAK		PEMBAYARAN						KETERANGAN
		JLH	NILAI	BULAN LALU		BULAN INI		TOTAL		
				JLH	NILAI	JLH	NILAI	JLH	NILAI	
1	Pekerjaan Perbaikan	12 Bln	24.000.000	-	-	1 Bln	2.000.000	1 Bln	2.000.000	Pembayaran ke -1
2	PPN (10%)		2.400.000							
3	BPJS	12 Bln	240.000	-	-	1 Bln	20.000	1 Bln	20.000	
	TOTAL	-	26.640.000	-	-	1 Bln	2.020.000	1 Bln	2.020.000	

Contoh Lembah Kalkulasi Barang

No Kontrak : 400000XXXX
Nama Kontrak : SPARE PART
Periode Kontrak : -
Periode Pembayaran : 01 - 31 MEI 2018

NO	ITEM	KONTRAK		PEMBAYARAN						KETERANGAN
		JLH	NILAI	BULAN LALU		BULAN INI		TOTAL		
				JLH	NILAI	JLH	NILAI	JLH	NILAI	
1	Pekerjaan Perbaikan	120 Unit	24.000.000	60 Unit	12.000.000	30 Unit	6.000.000	90 Unit	18.000.000	Pembayaran ke -3
2	PPN (10%)		2.400.000		1.200.000		600.000		1.800.000	
	TOTAL	120 Unit	26.400.000	60 Unit	13.200.000	30 Unit	6.600.000	90 Unit	19.800.000	

SYARAT KELENGKAPAN DAN SUSUNAN DOKUMEN TAGIHAN (SESUAI DENGAN KONTRAK)

- | | |
|---|------------|
| 1. Calculation Sheet, Khusus Tagihan Parsial (ditubuhkan T, Tangan & Stempel) | : 1 Lembar |
| 2. Kwitansi (Bermaterai) (Sesuai dengan Nilai Total Invoice) | : 1 Lembar |
| 3. Invoice/Faktur Penjualan (Include VAT 10% & Jamsostek) | : 1 Lembar |
| 4. Copy Faktur Pajak (Lembar ke-1) | : 1 Lembar |
| 5. Delivery Order (DO), khusus Tagihan Barang (Include Output GR & IR SAP) | : 1 Lembar |
| 6. Completion/Maintenance Certificate
khusus tagihan Service/Jasa (Include Output GR & IR SAP) | |
| 7. Request for Delivery (RFD), khusus Tagihan Barang (Consignment) | : 1 Lembar |
| 8. Copy Jaminan Pelaksanaan (Original) (Sesuai yang berlaku dalam kontrak) | : 1 Lembar |
| 9. Jaminan Pemeliharaan (Original) (Sesuai yang berlaku dalam kontrak) | |
| 10. Setoran Jamsostek, Khusus tagihan jasa | : 1 Lembar |
| 11. Copy Contract + Addendum Contract (jika ada) | |
| 12. Faktur Pajak (Original) 3 Lembar + Copy Invoice/Faktur Penjualan | |

BATAS WAKTU

- Dokumen paling lambat kami terima tanggal 23 setiap bulannya.
- Apabila tanggal 23 tersebut jatuh pada hari libur maka dokumen harus diberikan pada hari kerja sebelumnya.
- Jika melewati tanggal tersebut wajib mengganti tanggal dokumen beserta pendukung lainnya menjadi tanggal bulan berikutnya.

Penerimaan dokumen tagihan akan dilayani Setiap Hari Kerja
Senin - Jumat Pukul 09.00 WIB s/d 15.00 WIB

Partikan Dokumen anda lengkap dan benar sebelum di periksa Pelajar

VENDOR

SFN
(FINANCE)

1 Verifikasi Dokumen

SAC
(ACCOUNTING)

2 Invoicing
& TAX

3

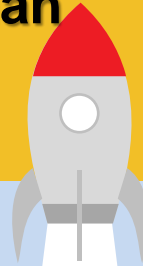
Pembayaran akan dilakukan sesuai dengan Prosedur yang berlaku

SFN
(FINANCE)

THANKS FOR YOUR
GOOD COOPERATION



Jangka Waktu Pembayaran Tagihan



BAYAR

Proses pembayaran akan dilakukan 45 hari setelah Rekanan melengkapi dokumen pembayaran sesuai kontrak dan dinyatakan sesuai oleh INALUM.





TERIMAKASIH